

Výročná správa za rok 2024

**o činnosti neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch 3, 958 53 Skačany**



Máj 2025

**Mgr. Viera Maďarová,
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,**

OBSAH

1. Základné údaje

- 1.1. Základné údaje, zmeny a nové zloženie
- 1.2. História neziskovej organizácie
- 1.3. Súčasnosť neziskovej organizácie
- 1.4. Predmet činnosti neziskovej organizácie

2. Analýza súčasného stavu

- 2.1. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
- 2.2. Fyzické prostredie
- 2.3. Schéma organizačnej štruktúry zariadenia
- 2.4. Personálna štruktúra

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

- 3.1. Sociálny úsek
- 3.2. Odborné činnosti
- 3.3. Obslužné činnosti
- 3.4. Ďalšie činnosti
- 3.5. Vízia neziskovej organizácie

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2024

- 4.1. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- 4.2. Pohľadávky a záväzky
- 4.3. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
- 4.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

5. Účtovná závierka k 31. 12. 2024 + poznámky k účtovnej závierke

6. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke

7. Záver

Úvod

Vážené dámy, vážení páni,

predkladáme vám výročnú správu neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o., so sídlom v obci Skačany, ktorá už dvanásť rokov mapuje našu činnosť v oblasti poskytovania pobytových sociálnych služieb. Rok 2024 bol z viacerých hľadísk náročný, no zároveň potvrdil stabilitu a kvalitu nášho zariadenia.

V priebehu celého roka sa v našom zariadení uvoľnilo iba jedno miesto pre klientov, čo považujeme za mimoriadne dôležitý ukazovateľ. Takýto nízky počet odchodov odzrkadľuje nielen vysokú mieru spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb, ale aj dôveru, ktorú v nás klienti a ich rodiny vkladajú. Vysoká stabilita osadenstva zároveň svedčí o kvalite poskytovanej starostlivosti, vytváraní bezpečného a dôstojného prostredia, ako aj o schopnosti nášho tímu zabezpečiť kontinuitu, individuálny prístup a podporu v každodennom živote. Tento fakt vnímame ako potvrdenie toho, že naša práca má zmysel a prináša dlhodobé výsledky.

Ekonomické prostredie bolo poznačené pokračujúcim rastom cien energií, potravín a služieb, spôsobeným predovšetkým vonkajšími geopolitickými faktormi (najmä pretrvávajúcim ozbrojeným konfliktom na Ukrajine). Táto situácia si vyžiadala revíziu a následnú úpravu cenníka služieb, ktorú sme realizovali s dôrazom na sociálnu únosnosť našich prijímateľov od 01.01.2025.

Na tomto mieste vyjadrujeme poďakovanie všetkým zamestnancom za ich profesionálny a zodpovedný prístup, ktorý je kľúčovým predpokladom udržania kvality poskytovaných služieb. Organizácia naplňa svoje strategické ciele už dvanásť rokov najmä vďaka odbornej práci, ľudskému prístupu a flexibilitě nášho tímu.

Sme rovnako vďační rodinám klientov za dôveru, ako aj všetkým partnerom – Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Trenčianskemu samosprávnemu kraju, samosprávam, inštitúciám, darcom, sponzorom a dobrovoľníkom – za ich podporu, ktorá umožňuje efektívne fungovanie našej organizácie.

„Miesto nie je výnimočné tým, čo ponúka, ale ľuďmi, ktorí ho naplňajú zmyslom.“

Mgr. Viera Mad'arová
riaditeľka IRIS – IV, n. o.

1.1 Základné údaje

Názov organizácie a sídlo:	IRIS – IV, n. o., Skačany 3, 958 53 Skačany
IČO:	45 740 429
DIČ :	202 3698 358
Názov zariadení :	ZPS IRIS – IV, Skačany, ZPS IRIS – IV Radobica
Právna forma zariadenia:	nezisková organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny zástupca:	Mgr. Viera Maďarová
Kontakt zariadenia:	+421 385318896, 0905 344553, 0905900681, 0944300709 irisiv@irisiv.sk , irisivno@gmail.com

**Najvyšším orgánom neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch č. 3,
je správna rada v tomto zložení :**

Štatutárny zástupca :	Mgr. Viera Maďarová
Predseda správnej rady :	Mgr. Iveta Varadyová
Členovia :	Ing. Marcela Ottová a Ing. Ladislav Struhár
Revízor :	Ing. Katarína Erdogan

V priebehu roka 2024 nedošlo k zmene členov správnej rady, zasadala 2 krát v mesiacoch jún a december. Na čele je Mgr. Iveta Varadyová, predseda a Mgr. Viera Maďarová - štatutárny zástupca organizácie, ktorá je zodpovedná za jej činnosť.

1.1 História neziskovej organizácie

Nezisková organizácia IRIS – IV, bola dňa 08. 02. 2013, zapísaná na základe rozhodnutia Obvodného úradu Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy do Registra neziskových

organizácii. Dňa 16. 08. 2013, bola NO IRIS – IV, n. o., zapísaná do Registra poskytovateľov soc. služieb v TSK, pod číslom 259 s oprávnením:

- poskytovať soc. služby v zariadení pre seniorov pobytovou formou pre 26 a ambulantnou formou pre 10 klientov
- v roku 2014 rozšírila ponuku svojich služieb o Požičiavanie pomôcok a službu Jedáleň.
- od roku 2016 začala poskytovať ďalšie soc. služby: zariadenie opatrovateľskej služby pre 14 klientov a denný stacionár pre 12 klientov , ambulantnou formou
- v roku 2017 ukončila poskytovanie soc. služby zariadenie pre seniorov ambulantnou formou
- v roku 2018 ukončila poskytovanie soc. služieb v dennom stacionári a zariadení opatrovateľskej služby ambulantnou formou
- v roku 2019 uzavrela zmluvu o prenájme budovy v obci Radobica a registrovala nové zariadenie pre seniorov pre 28 prijímateľov
- v roku 2020 poskytovať od 01.01. sociálne služby v ZPS IRIS – IV, Radobia
- v roku 2022 ukončila poskytovanie soc. služieb v ZPS IRIS – IV, Radobica
- Od roku 2022 poskytuje svoje služby v zariadení pre seniorov IRIS – V, Sksačany s kapacitou 30 miest

1.2 Súčasnosť

V roku 2024 IRIS – IV, n. o., poskytovala v súlade so zákonom č. 448/2008 o soc. službách tieto sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov § 35 –
 - 30 miest v pobytovej celoročnej forme v ZPS IRIS – IV, Skačany
 - Požičiavanie pomôcok § 47 zákona
 - Jedáleň §50 zákona

1.3 Predmet činnosti neziskovej organizácie

1.3 Predmet činnosti neziskovej organizácie

Hlavnou činnosťou našej neziskovej organizácie je poskytovanie komplexnej a dôstojnej starostlivosti pre seniorov a osoby so zdravotným znevýhodnením. Zameriavame sa nielen na fyzickú opateru, ale aj na duševnú a emocionálnu podporu, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou

kvalitnej sociálnej služby. Naša práca je vedená presvedčením, že každá ľudská bytosť má právo na život v úcte, bezpečí a pokoji – bez ohľadu na vek či zdravotný stav.

Motto: *Ku všetkým ľuďom pristupujeme s láskou, úctou a rešpektom.*

Naše hlavné ciele sú:

- zabezpečovať kvalitné, odborné a dostupné sociálne služby,
- zachovávať dôstojnosť a kvalitu života seniorov a osôb s ťažkým zdravotným postihnutím – prednostne v obci Skačany a jej okolí, ale aj pre všetkých občanov SR, ktorí sú odkázaní na pomoc iných,
- byť spoľahlivou oporou každému človeku, ktorý sa ocitne v zraniteľnej životnej situácii,
- posilňovať dôveru, poskytovať pocit bezpečia, istoty a sociálneho zázemia,
- vytvárať priestor pre aktívne prežívanie voľného času, rozvoj zručností, podporu sebestačnosti, ako aj zmysluplné a radostné chvíle každodenného života.

Naším dlhodobým cieľom je podporovať duševnú pohodu a psychickú stabilitu klientov – ako predpoklad pre ich celkovú spokojnosť a dôstojné prežívanie staroby.

2. Analýza súčasného stavu

2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb 2024

Klienti ZPS IRIS – IV, Skačany		
	ženy	muži
Počet	22	8
Vek	85,7	78,6

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov IRIS – IV, n. o., Skačany bol v roku 2024 bol 30 klientov. Zo zistení vyplýva, že prevažnú časť klientely tvoria ženy, pričom veková štruktúra zaradzuje väčšinu prijímateľov do kategórie dlhovekých seniorov. Tento fakt poukazuje na potrebu zvyšujúcej sa úrovne individualizovanej starostlivosti, ako aj na dôležitosť dlhodobej sociálnej podpory.

Stravovanie bolo aj v roku 2024 zabezpečované externým dodávateľom stravy – spoločnosťou VEGSTRAV, Dolné Vestenice, keďže vlastná príprava teplých jedál (obedov a večerí) bola v zariadení ukončená už v roku 2021 z dôvodu nedostatku pracovnej sily. S kvalitou a ponukou dodávanej stravy boli klienti vo väčšine prípadov spokojní. Výber jedál

priebežne spoločne konzultujeme s cieľom prispôbiť ho individuálnym preferenciám, stravovacím zvyklostiam a zdravotným potrebám prijímateľov.

V priebehu roka 2024 sme taktiež bezodplatne požičiavali zdravotné pomôcky – najmä našim klientom – čím sme podporili ich samostatnosť, pohybové schopnosti a celkový komfort v každodennom živote.

2.2 Fyzické prostredie

ZPS IRIS – IV, Skačany

Prevádzka zariadenia pre seniorov je situovaná v blízkom centre obce Skačany v pokojnom prostredí, v areáli plnom zelene. Budova je 2 - podlažná. Na prízemí sa nachádza najmä obslužná časť zariadenia (vstupná hala, prevádzková miestnosť s WC, jedáleň a priestor pre sociálnu pracovníčku kuchyňa a sklady, miestnosť pre zamestnancov so sprchou a WC, 4 izby pre klientov a kúpeľňa s WC). 1. poschodie slúži najmä na ubytovanie klientov nachádza sa tu 10 izieb, vstupná hala, spoločenská miestnosť 2 kúpeľne s 3 WC, kancelária vedúcej sestry zdravotného úseku a sklad čistého prádla. 12 izieb v zariadení je dvojposteľových 2 izby sú trojposteľové, všetky sú vybavené špeciálnymi posteľami s antidekubitnými matracmi. Klientom slúžia k dispozícii bezbariérové kúpeľne vybavené kúpacou stoličkou a kúpacími vozíkmi. Pri vykonávaní hygieny dbáme na dodržiavanie súkromia a intimity každého klienta, aj v roku 2023 sme vymenili 4 polohovateľné lôžka, ktoré sme vymenili za už opotrebované.

2.3 Personálna štruktúra

V IRIS – IV, n. o. pracovalo v roku 2024 na trvalý pracovný pomer 17 zamestnancov

z toho :

- 1 riaditeľka
- 1 zástupkyňa zariadenia
- 1 vedúca zdravotná sestra oboch zariadení
- 1 asistent soc. rehabilitácie
- 8 opatrovateliek
- 2 upratovačky
- 1 administratívna pracovníčka
- 1 prevádzkový pracovník
- 1 správca budovy

Personálne zabezpečenie a rozvoj zamestnancov

Personálne zabezpečenie zariadenia bolo v roku 2024 v súlade s požiadavkami uvedenými v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorá určuje maximálny počet

prijímateľov na jedného zamestnanca a zároveň definuje minimálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Vzhľadom na nepretržitú prevádzku zariadenia, ako aj zvyšujúce sa nároky na dosahovanie kvalitatívnych štandardov a výrazný nárast cien energií a prevádzkových nákladov, sa v praxi ukazuje, že efektívne a plynulé zabezpečovanie starostlivosti si vyžaduje vyšší počet zamestnancov, než stanovuje zákonné minimum.

Veľkým prínosom v tejto oblasti bola pomoc dobrovoľníkov z radov obyvateľov blízkeho okolia a rodinných príslušníkov zamestnancov, ktorí sa aktívne zapájali do rôznych činností. Dobrovoľnícka pomoc sa v priebehu roka 2024 ukázala ako neoceniteľná súčasť plynulého chodu zariadenia, pričom viacerí z dobrovoľníkov s nami spolupracujú dlhodobo a obetavo.

Aj v roku 2024 sme kládli dôraz na stabilizáciu pracovného tímu, zvyšovanie atraktivity pracovného prostredia a cieľavedomú mzdovú politiku. Zamestnancom sme poskytli benefity zamerané na podporu zdravia, prevenciu stresu a pracovnú pohodu, aj medzi ktoré patrili:

- podávanie teplého jedla počas dňa, príspevok na stravovanie počas nočných služieb,
- dostatok vitamínov a doplnkov výživy,
- bezpečné pracovné prostredie,
- pravidelné testovanie a zdravotný monitoring,

Aj roku 2024 bol rozšírený počet zamestnancov, ktorým poskytujeme príspevok III. piliera doplnkového dôchodkového poistenia. Tento benefit sme implementovali ako formu podpory zamestnancov pri ich budúcom dôchodkovom zabezpečení, čo považujeme za dôležitý krok k zlepšeniu ich finančnej stability a motivácie.

V oblasti vzdelávania sme sa zamerali na odborný aj osobnostný rozvoj zamestnancov. Priebežne sme zabezpečovali:

- najmä pravidelné online vzdelávania prostredníctvom Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR (APSSvSR),
- novej zamestnankyni – inštruktorke soc. Rehabilitácie sme poskytli vzdelávanie v zariadení soc. Služieb Dominik, Veľká Lehota a kurz Arteterapie Akadémie Edith Steinovej v Novej Bani, s cieľom zabezpečiť našim klientom čo najľahšie zvládnutie personálnej výmeny na tomto dôležitom poste.

Zvyšovanie kvalifikácie a starostlivosť o psychickú pohodu našich zamestnancov je aj naďalej našou prioritou. Veríme, že spokojní a motivovaní pracovníci sú kľúčom k poskytovaniu kvalitných sociálnych služieb a stabilite celého tímu.

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

3.1 Sociálny úsek

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách, ktorý vstúpil do platnosti 1. januára 2009, nezisková organizácia IRIS – IV poskytuje sociálne služby pre osoby, ktoré sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dosiahnutia dôchodkového veku. Naša organizácia poskytuje sociálnu starostlivosť v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby, ako aj pre seniorov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek. V rámci § 35 zákona o sociálnych službách vykonávame odborné, obslužné a ďalšie činnosti, vrátane sociálnej rehabilitácie, stravovania, úschovy cenných vecí a zabezpečenia záujmovej činnosti. Každý klient má prideleného svojho kľúčového pracovníka, ktorý zohráva dôležitú úlohu v starostlivosti o klienta. Tento pracovník je zodpovedný za koordináciu individuálneho plánu starostlivosti, ktorý je prispôsobený potrebám a prániam klienta.

Dôležitosť tejto funkcie spočíva v:

- **Individuálnom prístupe:** Kľúčový pracovník zabezpečuje, že každá osoba dostáva starostlivosť podľa svojich konkrétnych potrieb.
- **Komunikácii s rodinou:** Pravidelne informuje rodinných príslušníkov o pokrokoch klienta a zabezpečuje ich zapojenie do rozhodovaní.
- **Koordinácii starostlivosti:** Kľúčový pracovník dbá na kontinuitu a efektívnosť poskytovaných služieb.

Kľúčový pracovník je teda mostom medzi klientom, jeho rodinou a naším tímom, čím zabezpečuje kvalitnú a osobnú starostlivosť.

Klienti sa na základe vypracovaného plánu podieľajú na bežnom chode zariadenia, pričom vykonávajú rôzne činnosti, ako pomoc pri údržbe okolia zariadenia, upratovanie svojich skríň, izieb, výber poštovej schránky, alebo starostlivosť o kvety. Prostredníctvom zvoleného výboru zástupcov majú klienti možnosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka, plánu aktivít a činností a zdieľať svoje postrehy a nápady ohľadom chodu zariadenia.

Klienti majú tiež možnosť pravidelne sa zúčastňovať svätých omší vo farskom kostole a počas sviatkov, ako aj raz mesačne, majú možnosť absolvovať svätú spoveď a čítanie z Biblie priamo v zariadení. Naša filozofia je ekumenicky otvorená a podporuje rôzne duchovné prístupy našich klientov.

Snažíme sa, aby naši klienti udržiavali kontakt so svojimi blízkymi. Mnohí z nich využívajú vlastné mobilné telefóny, prípadne im umožňujeme telefonovať prostredníctvom služobných telefónov zariadenia. V júni 2024 sme usporiadali spoločné **stretnutie – Deň rodiny**, ktoré poskytlo príležitosť obnoviť osobné kontakty medzi našimi klientmi a ich príbuznými a zároveň posilniť vzťahy a spoluprácu s rodinami našich klientov.

3.2 Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytujeme v súlade s prílohou č. 3 a podľa rozsahu stanoveného v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách. Na základe poznania

potrieb našich prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na všetky oblasti ich života, zabezpečujeme konkrétnu, praktickú a cieleňú pomoc pre túto cieľovú skupinu.

Kvalitné poskytovanie služieb je postavené na dôkladnom pochopení individuálnych potrieb každého klienta. Na základe týchto potrieb kľúčový pracovník spolu s tímom vytvára individuálny plán starostlivosti. Každú opatrovateľskú činnosť vykonávame v súlade s štandardmi kvality a prispôsobujeme ju aktuálnym potrebám klientov, pričom zabezpečujeme, že všetky služby sú poskytované kvalifikovaným personálom.

Naša starostlivosť sa zameriava na pomoc pri poruchách sebestačnosti a je poskytovaná nepretržite počas celého roka. Naším klientom sa snažíme čo najdlhšie udržať ich samostatnosť, a to najmä prostredníctvom ich aktívneho zapojenia do každodenných úkonov sebaobsluhy.

Pomáhame pri každodenných aktivitách, ako sú osobná hygiena, obliekanie, jedenie, podávanie liekov, sprevádzanie na vyšetrenia a preventívne prehliadky, ako aj zabezpečenie dovozu liekov a iných zdravotných a hygienických pomôcok. Sociálne poradenstvo poskytujeme individuálne, vždy podľa aktuálnych potrieb klienta.

Kvalita poskytovanej starostlivosti závisí predovšetkým od zdravotného stavu prijímateľa, skúseností našich zamestnancov a kvalitne nastavených pracovných postupov, ktoré zabezpečujú optimálnu podporu pre našich klientov.

3.3 Obslužné činnosti.

3.3.1 Ubytovanie

V Zariadení pre seniorov IRIS – IV v Skačanoch poskytujeme ubytovanie v rôznych typoch izieb. Na prízemí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a jedna trojposteľová izba. Na prvom poschodí sú k dispozícii deväť dvojposteľových a jedna trojposteľová izba. Komfort našich klientov zvyšujeme klimatizovanou jedálňou i spoločenskou miestnosťou. Vďaka pevným dreveným žalúziám pri vstupe do budovy sú chránení pred prehriatím a úpalom, čo im umožňuje stráviť viac času vonku počas príjemných letných dní.

3.3.2 Stravovanie

Stravovanie poskytujeme päťkrát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a II. večera) v priestoroch jedálne, alebo podľa potreby priamo na izbe klienta. Každý klient má možnosť vopred sa odhlásiť z jedál, ktoré mu z rôznych dôvodov nevyhovujú, a to podľa vopred oznámeného jedálneho lístka. Ak je to potrebné, môže si vybrať náhradu alebo úplne zrušiť objednávku. Strava je prispôbena individuálnym potrebám klientov, berieme do úvahy ich zdravotný stav a preferencie. V roku 2024 sme zabezpečili dovoz stravy, čo bolo nevyhnutné kvôli personálnym obmedzeniam. Stravu objednávame v súlade s tradičnými zvyklosťami, po konzultácii s vedúcou sestrou, a poskytujeme racionálnu, diabetickú a šetriacu diétu.

3.3.3 Upratovanie, pranie a údržba bielizne

Upratovanie, pranie a žehlenie bielizne a šatstva zabezpečujú dve pracovné sily, a to z úseku upratovania a opatrovateľského úseku, pričom každá má svoje rozdelené povinnosti. Dbáme na čistotu, dezinfekciu a príjemnú vôňu všetkých priestorov zariadenia. Na zlepšenie kvality vzduchu v zariadení využívame profesionálnu čističku vzduchu, ktorá pohlcuje až 90 %

vírusov a baktérií, a zároveň ionizuje vzduch, čo uľahčuje dýchanie našim starším a oslabeným klientom.

3.3.4 Fakultatívne služby

Pre našich klientov zabezpečujeme rôzne fakultatívne služby, ako sú kadernícke, pedikérske, masážne, fyzioterapeutické a kozmetické služby. Okrem toho majú klienti možnosť vykonávať drobné nákupy. Tieto služby môžu využiť nielen v priestoroch zariadenia, ale aj mimo neho, podľa vlastného rozhodnutia.

V prípade potreby sme v roku 2024 poskytli osobné vybavenie, najmä ak si ho prijímateľ nemohol zabezpečiť sám alebo prostredníctvom svojich príbuzných. Služby zahŕňali aj odvoz a sprievod na vyšetrenia, pomoc pri úradnom vybavovaní a podobne. Pre ochranu cenných vecí máme k dispozícii trezor na úschovu peňazí a dokumentov.

Záujmová činnosť

Zabezpečovali sme aj záujmovú činnosť, ktorá bola prispôbená prániam a potrebám našich klientov. V roku 2024 sa naši klienti zúčastnili rôznych spoločenských a kultúrnych aktivít v rámci obce Skačany, ako je výstava ovocia a zeleniny v kultúrnom dome, výzdoba kostola z darov zeme, alebo návšteva záhradného centra Šujan. Okrem toho sme dvakrát absolvovali výlet do mesta Partizánske, ktoré je domovom väčšiny našich klientov

3.4 Cieľ IRIS – IV, n. o.

Cieľom zariadenia pre seniorov IRIS – IV, je vytváranie príjemného prostredia a pokojnej atmosféry denného programu pre klientov, individuálna podpora ich schopností s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu života. Individuálnym prístupom ku klientom brať na zreteľ ich potreby a prania, písomne zaznamenané v individuálnych plánoch každého klienta.

S láskou, úctou a rešpektom poskytované soc. služby.

Láska = akceptácia jedinečnosti a rôznorodosti človeka

Úcta = citlivý, chápaný a tolerantný prístup všetkých zamestnancov

Rešpekt = rešpektovanie rozhodnutia klienta a umožniť mu vlastné rozhodovanie, umožniť maximálne súkromie

3.4 Vízia neziskovej organizácie

Základnou víziou neziskovej organizácie IRIS – IV je podpora komunitného života a posilňovanie rodinných väzieb v prostredí plnom dôvery, porozumenia a vzájomnej úcty. Naším cieľom je, aby sa prijímatelia sociálnych služieb cítili nielen bezpečne a podporení, ale aj ako súčasť širšej komunity, v ktorej môžu slobodne prejavovať svoje záujmy, emócie a osobnosť.

Dôležitou súčasťou každodenného života v zariadení sú spoločné aktivity – od tvorivých dielní, cez spoločenské hry a rozhovory, až po pravidelné posedenia pri káve alebo čaji, ktoré poskytujú priestor pre neformálne rozhovory, zdieľanie spomienok a vzájomné povzbudenie. Osobitnú pozornosť venujeme oslavám menín a životných jubileí klientov, ktoré organizujeme v príjemnej a dôstojnej atmosfére. Tieto slávnostné chvíle často prebiehajú za

účasti rodinných príslušníkov, priateľov či známych, čím sa posilňuje prepojenie medzi zariadením a prirodzeným sociálnym prostredím klienta.

Vytváraním komunitného ducha a príležitostí na spoločné stretnutia sa snažíme zmierniť pocity osamelosti, podporiť emocionálnu pohodu našich klientov a zároveň zachovať kontinuitu ich medziľudských vzťahov. Veríme, že práve táto rovina života – ľudská blízkosť a spolupatričnosť – je jednou z kľúčových hodnôt, ktoré formujú kvalitu sociálnej starostlivosti.

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2024

4.1 Ročná účtovná závierka 2024

Účtovníctvo bolo vedené v zmysle platnej legislatívy.

Údaje zo súvahy k 31.12.2024

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Majetok v zostatkovej cene spolu	104 219	94 505	88 045	94 314	137142	125318	115033	104 849
stavby v zostatkovej cene	91 670	86 365	81 060	88 253	124453	117316	110179	103 042
Samostatne hnuteľné veci	161	0	0	3 793	4 261	1 822	922	122
Dopravné prostriedky	12 388	8 140	3 892	2 268	8 428	6 180	3932	1 684
Obstaranie majetku (neskolaudované stavby)	0	0	0	0	0	0	0	
Materiál na sklade	1071	1385	1 776	1 631	971	1 581	2 917	4 142
Pokladnica	19 387	11 402	25 298	9 235	20 437	11 922	9 593	19 050
Bankové účty	1 778	7 609	10 125	131 041	100263	36 214	19 644	25 157
Krátkodobé pohľadávky	879	1 480	1 905	13 933	1 789	18 908	12 300	1 643
Náklady budúcich období	543	391	1 167	776	1 122,4 1	905	808	404
Základné imanie	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-3 825	-3 349	5 346	-5 745	-5 050	53 985	54 624	18 840
Výsledok hospodárenia	476	8 696	-11 092	695	59 035	639	-35 784	-12 437
Fond utvorený zo zisku	8 260	7 846	7 426	7 011	6 596	0	0	0
91Rezervy	4 067	3 479	5 361	7 053	11 111	5 462	7 071	9 173
Záväzky soc. fond	66	175	74	153	288	283	252	735
Záväzky z obchodného styku	1 402	87	3 032	8 743	39 193	11 411	1 561	5 209

Závazky voči zamestnancom	10 508	11 122	12 151	20 984	31 770	14 665	17 615	18 463
Zúčtovanie so Soc. poisťovňou a zdravotnou poisť.	6 084	6 985	7 489	12 813	20 896	9 558	11 199	12 103
Daňové záväzky	554	921	1 090	1 995	4 726	1 504	1 658	2 129
Závazky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom úz. samosprávy	0	0	0	0	0	0	0	
Vrátená dotácia MPSVaR	25 470	393	0	2 747	309	2 511	0	0
Ostatné záväzky	13 111	17 831	37 917	32 327	26 243	14 066	42 939	52 611
Výnosy budúcich období (1 rok)	21 703	22 586	19 603	124 902	26 611	38 254	6 451	
Výnosy budúcich období (nad 1 rok)							12 709	10 628

4.2 Ekonomicky oprávnené náklady na klienta za rok 2024

- celoročná forma ZPS Skačany 1.540,13€

4.3 Príjmy v roku 2024 v €

	Príjmy za rok 2024
Finančný príspevok z MPSVaR	263 340
Príspevok Mestá, Obce	7 649
Finančné dary	180
2% dane	771
Príjmy klienti	258 279
Ost.príjmy TZMO	1 115
Ostatné príjmy	3 161
Príjmy spolu	534 495

V tom príjmy za soc. služby :

Jedáleň § 58	0,00 EUR
Požičiavanie pomôcok § 47	0,00 EUR

4.4 Výdavky roku 2024v €

Bežné výdavky	2024
Spotreba materiálu	90 989
Spotreba energie	22 862
Opravy a udržiavanie	7 767

Cestovné	3 870
Náklady na reprezentáciu	521
Ostatné služby	28 142
Mzdové náklady	261 190
Zákonné soc.a zdravot.poist.	94 183
Ostatné soc.poistenie DDS	1 410
Zákonné soc.náklady (PN, BOZP)	10 289
Ostatné dane a poplatky	3 809
Osobitné náklady	11 390
Iné ostatné náklady	327
Odpisy	10 184
Spolu	546 933

Investičné výdavky 2024

V roku 2024 sme nerealizovali žiadne investičné výdavky.

Komentár k niektorým položkám:

K najväčším výdavkom patria opätovne výdavky na mzdy, čo aj vyplýva z činnosti a zamerania neziskovej organizácie. Mzdové náklady od 1.1.2024 do 31.12.2024 poukazujú na nepostačujúcu výšku príspevku na mzdy z MPSVaR, nakoľko výdavky organizácie na mzdy a odvody zamestnancov prekračujú výšku príspevku o 92 tis. euro. Výdavky na energie klesli oproti roku 2023 o 13.650€, materiálové výdavky klesli o 2.191€ oproti roku 2023. Aj v roku 2024 sme pokračovali v úsporných riešeniach v oblasti stravovania, napr. nákup pečiva a chleba, príprava tzv. suchých večerí z vlastnej kuchyne, čím sme dosiahli i pri náraste cien za dovoz obedov a večerí približne rovnakú výšku nákladov. Podobne sme pristúpili k opatreniam aj pri používaní čistiacich prostriedkov a iných materiálov. Pri opravách sme sa zamerali iba na nevyhnutné opravy interiéru najmä maľovanie a čistenie stien na chodbách, v kuchyni, a izbách klientov, takisto sme financovali revízie všetkých elektrických zariadení, kotlov a komínov. V roku 2024 sme sa zamerali aj v oblasti vzdelávania na výmenu praktických skúseností v rámci zariadení soc. služieb IRIS – IV, supervíziu zamestnancov a online vzdelávania v rámci asociácie poskytovateľov sociálnych služieb, a absolvovali sme aj vzdelávanie prostredníctvom Združenia RVC Martin. V rámci ochrany životného prostredia máme zmluvu so spoločnosťou NEHLSSEN -EKO, ktorá má licenciu na zneškodňovanie nebezpečného odpadu a pravidelne triedime a odovzdávame všetok nebezpečný odpad z prevádzky nášho zariadenia, za rok 2024 sme uhradili spoločnosti 795,33 €.

IRIS – IV, n. o. v roku 2024 nerealizovala žiadne investičné výdavky z dôvodu enormného zvýšenia cien energií, potravín a nákladov na mzdy.

Záver

Záverečné hodnotenie činnosti neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o. za rok 2024

Rok 2024 bol pre IRIS – IV, n. o. rokom stability, adaptácie a profesionálneho rastu. Organizácia čelila mnohým výzvam vyplývajúcim z vonkajšieho prostredia – rast cien energií, spoločenské napätie spôsobené pretrvávajúcim vojnovým konfliktom v susedstve, či legislatívne zmeny. Napriek tomu sme dokázali udržať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb a zároveň posilniť vnútornú stabilitu zariadenia. Veľmi pozitívne vnímam skutočnosť, že počas roka došlo len k dvom personálnym zmenám, pričom výmena na pozícii inštruktorky sociálnej rehabilitácie prebehla bez narušenia pohody klientov.

Osobitne oceňujem zvyšovanie kvalifikácie našej vrchnej sestry, ktoré je pre našu organizáciu veľkým prínosom. Vďaka jej odbornému rastu dokážeme nielen posilniť úroveň poskytovanej starostlivosti, ale zároveň efektívnejšie reagovať na ekonomické výzvy a lepšie plánovať prevádzku zariadenia aj v zložitom hospodárskom prostredí.

Naším cieľom zostáva zachovanie kvality a dôstojnosti života prijímateľov sociálnych služieb, a to aj v náročných podmienkach. Všetky úlohy sme počas roka realizovali s dôrazom na individuálne potreby klientov, s ľudským prístupom a odbornosťou, ktorá je základným pilierom našej práce.

Úprimne ďakujem všetkým zamestnancom – súčasným aj bývalým – za ich nasadenie, profesionalitu a oddanosť. Veľká vďaka patrí aj dobrovoľníkom, ktorí nám nezištne pomáhajú a obohacujú život našich klientov. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, našim partnerom, podporovateľom a všetkým, ktorí nám v roku 2024 venovali 2 % zo svojich daní.

Vďaka tomu môžeme pokračovať v našom poslaní s vedomím, že každodennou prácou budujeme nielen bezpečné miesto, ale aj domov založený na dôvere, úcte a ľudskej spolupatričnosti.

Mgr. Viera Maďarová v. r., štatutárny zástupca

Návrh rozdelenia zisku a udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia Hospodársky výsledok – strata k 31.12.2024 - 12.437,12€

Návrh:

- 1. Účtovnú stratu vo výške 12.437,12€ preúčtovať na účet 428-nevysporiadaný
výsledok hospodárenia minulých rokov.**

Na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je zostatok k 31.12.2024 vo výške 18 840,19€.

Po skončení účtovného obdobia do dňa zostavenia výročnej správy nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku organizácie k 31. decembru 2024.

Výročná správa bola prerokovaná na zasadnutí Správnej rady dňa: 19.06.2025.

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2024

Priložené súčasti

- ☒ **Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01**
- ☒ **Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01**
- ☒ **Poznámky**

Účtovná závierka:

- ☒ **riadna**
- ☐ **mimoriadna**

Za obdobie

od **Mesiac** **Rok** do **Mesiac** **Rok**

IČO

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

PSČ

Názov obce

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	230202,43	125353,93	104848,50	115032,91
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	229,00	229,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (072+091AÚ) 012-	003	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (073+091AÚ) 013-	004	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (074+091AÚ) 014-	005	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	229,00	229,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	229973,43	125124,93	104848,50	115032,91
A.II.1	Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	0,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
3.	Stavby (081+092AÚ) 021-	012	162202,10	59160,00	103042,10	110179,10
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (082+092AÚ) 022-	013	6174,81	6052,41	122,40	921,81
5.	Dopravné prostriedky (083+092AÚ) 023-	014	8990,00	7306,00	1684,00	3932,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov (085+092AÚ) 025-	015	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá (086+092AÚ) 026-	016	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ)	017	52606,52	52606,52	0,00	0,00
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (089+092AÚ) 029-	018	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-(096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00

5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 45740429

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+r.037+r.042+r.051		029	51530,45	0,00	51530,45	44454,36
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4142,13	0,00	4142,13	2916,78
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	031	4142,13	0,00	4142,13	2916,78
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123-194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124-195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132+139)-(196)	035	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	038	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	3181,49	0,00	3181,49	12300,43
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	043	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	044	2128,02	0,00	2128,02	0,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047	0,00	x	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	050	1053,47	0,00	1053,47	12300,43
B.IV.	Finančné účty r. 052	051	44206,83	0,00	44206,83	29237,15

	až r. 056					
B.IV.1.	Pokladnica (211+213)	052	19049,85	x	19049,85	9593,24
2.	Bankové účty (221AÚ+261)	053	25156,98	x	25156,98	19643,91
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255AÚ+256+257)-291AÚ	055	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259- 291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU a r.059		057	484,37	0,00	484,37	808,33
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	484,37	0,00	484,37	808,33
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU 001+r.029+r.057		060	282217,25	125353,93	156863,32	160295,60

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ
2-01)

IČO 45740429

/ SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	90988,74	0,00	90988,74	93179,58
502	Spotreba energie	02	22861,70	0,00	22861,70	36512,49
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	7766,80	0,00	7766,80	8716,83
512	Cestovné	05	3869,50	0,00	3869,50	2114,11
513	Náklady na reprezentáciu	06	520,75	0,00	520,75	199,05
518	Ostatné služby	07	28142,00	0,00	28142,00	24528,12
521	Mzdové náklady	08	261189,76	0,00	261189,76	240751,77
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	94183,28	0,00	94183,28	84369,28
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1410,00	0,00	1410,00	1395,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	10288,80	0,00	10288,80	33898,49
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	3808,50	0,00	3808,50	1601,90
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	5,70
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	11390,26	0,00	11390,26	10045,81
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	328,00	0,00	328,00	517,01
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10184,41	0,00	10184,41	10285,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00

555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtová trieda 5 spolu r. 37		38	546932,50	0,00	546932,50	548120,14

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 45740429

SID

/

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	258278,96	0,00	258278,96	237349,66
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	1398,23	0,00	1398,23	2871,12
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	0,00	0,00	0,00	50,84
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1000,00	0,00	1000,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00

662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	525,00	0,00	525,00	1045,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	180,00	0,00	180,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	770,97	0,00	770,97	499,01
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	271752,22	0,00	271752,22	270520,71
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	533905,38	0,00	533905,38	512336,34
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-13027,12	0,00	-13027,12	-35783,80
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-13027,12	0,00	-13027,12	-35783,80

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 0 4 2 9

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

IRIS-IV, n.o., Skačany 3, 958 53 Skačany – zakladatelia: Mgr. Viera Maďarová, Mgr. Iveta Varadyová.

Dátum založenia: 8.2.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Viera Maďarová	Riaditeľka	
Mgr. Iveta Varadyová	Správna rada, zástupkyňa riaditeľky	
Ing. Marcela Ottová	Správna rada	
Ing. Ladislav Struhár	Správna rada	
Ing. Katarína Erdogan	Správna rada, revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

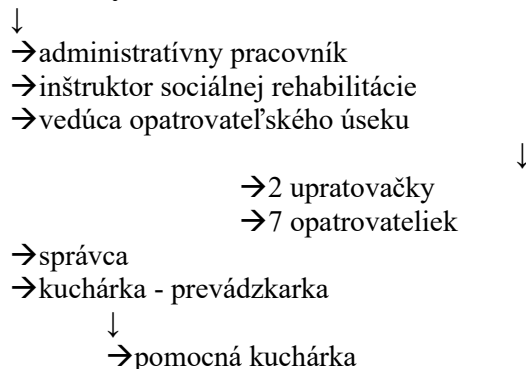
Poskytovanie všeobecne prospešných služieb a to humanitárna starostlivosť a poskytovanie sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21,58	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	2960

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- **Riaditeľka ZPS IRIS – IV, n.o.**
- **Zástupkyňa riaditeľky ZPS IRIS – IV, n.o.**



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

IRIS – IV, n.o. zostavuje účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – *aktiváciou,*
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom ,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *aktiváciou,*
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou – *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - *aktiváciou,*
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	30 rokov		Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje, zariad.	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Drobný dlhodobý majetok	Jednorázovo		Jednorázový odpis

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neuplatňuje

tvorbu opravných položiek.

Účtovná jednotka uplatňuje

tvorbu zákonných rezerv.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	12.300,43	3.181,49
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	12.300,43	3.181,49

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Vlastné imanie					
Základné imanie	40,000,-				40,000,-
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	0				0
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	54.623,99	-35.783,80			18.840,19
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-35.783,80	-12.437,12	-35.783,80		-12.437,12
Spolu	18.840,19	-48.220,42	-35.783,80		6.403,07

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	

Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	35.783,80
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	35.783,80
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	7.071,25	9.172,46	7.071,25		9.172,46
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	7.071,25	9.172,46	7.071,25		9.172,46

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 - Dodávatelia	5.208,88	
326 – Nevyfakturované dodávky	0	
331 - Zamestnanci	18.463,40	
336 – Zúčtovanie so SP a ZP	12.102,92	
342 – Daňové záväzky	2.129,05	
379 – Ostatné záväzky	52.610,49	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	37.904,25	
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	
Spolu	37.904,25	

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	251,74
Tvorba na ťarchu nákladov	1.339,40
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	855,78
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	735,36

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	6.943,50	5.276,80
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		

dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	6.943,80	5.276,80

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
Z vlastných zdrojov	5.765,89	5.350,89
Dohoda UPSVAR		
Klienti zaplatené vopred	6.450,61	0,00
iné		
Spolu	12.216,50	5.350,89

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – tržby za soc.službu	258.278,96	
647 – osobitné výnosy	1.398,23	
651 – tržby z predaja majetku	1.000,00	
662 – prijaté príspevky od iných organizácií	1.115,00	
663 – prijaté príspevky od fyzických osôb	180,00	
665 – príspevky z podielu zaplatenej dane	770,97	
691 - Dotácie	271.752,22	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
662 – prijaté príspevky od iných organizácií TZMO	1.045,00	1.115,00
663 – príspevky od fyzických osôb	0	180,00

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 – Spotreba materiálu	93.179,58	90.988,74
502 – Spotreba energie	36.512,49	22.861,70
518 - Služby	24.528,12	28.142,00
521 – Mzdové náklady	240.751,77	261.189,76
524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	84.369,28	94.183,28
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	1.395,00	1.410,00
527 – Zákonné sociálne náklady	33.898,49	10.288,80
551 - Odpisy	10.285,00	10.184,41

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Materiál na tvorenie klientov		362,76
Materiál do zariadenie pre klientov		408,21
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili vykázané hospodárske výsledky v účtovnej závierke, štruktúre vlastníkov alebo nepretržitej existencii účtovnej jednotky.