



Výročná správa za rok 2019

**o činnosti neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch 3, 958 53 Skačany**



Jún 2020

**Mgr. Viera Maďarová,
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,**

OBSAH

1. Základné údaje

- 1.1. Základné údaje, zmeny a nové zloženie
- 1.2. História neziskovej organizácie
- 1.3. Súčasnosť neziskovej organizácie
- 1.4. Predmet činnosti neziskovej organizácie

2. Analýza súčasného stavu

- 2.1. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
- 2.2. Fyzické prostredie
- 2.3. Schéma organizačnej štruktúry zariadenia
- 2.4. Personálna štruktúra
- 2.5. SWOT analýza

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

- 3.1. Sociálny úsek
- 3.2. Odborné činnosti
- 3.3. Obslužné činnosti
- 3.4. Ďalšie činnosti
- 3.5. Vízia neziskovej organizácie

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2019

- 4.1. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- 4.2. Pohľadávky a záväzky
- 4.3. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
- 4.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

5. Účtovná závierka k 31. 12. 2019 + poznámky k účtovnej závierke

6. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke

7. Záver

Úvod

Vážené dámy, vážení páni a priatelia.

Vo Výročnej správe za rok 2019 Vám opätovne predkladám prehľad života a práce neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o., so sídlom v obci Skačany.

Aj v roku 2019 sme našou prácou pokračovali v úsilí trvalo zlepšovať nami poskytované sociálne služby a tým zvyšovať kvalitu života klientov zariadenia pre seniorov, ale aj spokojnosť klientov sociálnej služby jedáleň. Úsmevy, slová vďaky a slová povzbudení od samotných klientov aj príbuzných nás posilňujú v našom snažení a úsilí pri hľadaní správnej cesty k dosiahnutiu cieľov.

Ciele našej neziskovej organizácie sú najmä kvalitné poskytovanie sociálnych služieb, ich dostupnosť pre starých a zdravotne ťažko postihnutých občanov v obci Skačany, jej blízkeho okolia, ale i pre všetkých občanov odkázaných na pomoc iných. Aktívny oddych, budovanie dôvery a sociálnych kontaktov, radostne prežité chvíle a činnosti zamerané na rozvoj zručností, to sú len niektoré z našich aktivít, dosiahnutím duševnej pohody a vyrovnanej psychiky pomôžeme našim klientom spríjemniť chvíle staroby.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú nás pri dosahovaní stanovených cieľov byť oporou každému kto našu pomoc potrebuje.

Naša vďaka patrí Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, obci Skačany, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám, sponzorom a darcom a v neposlednom rade našim aktívnym dobrovoľníkom, ktorí pravidelne svojou ochotou pomáhajú.

Oceňujeme najmä obetavosť a aktivitu všetkých zamestnancov neziskovej organizácie IRIS –IV, Skačany, ktorí sú v prvej línii a najviac prispievajú k napĺňaniu cieľov, poskytovať kvalitné sociálne služby a tým zabezpečovať všetkým poberateľom príjemnú atmosféru domova. Úprimne ďakujeme príbuzným klientov za ich dôveru, ochotu pomôcť a každú podporu.

Zo srdca nám všetkým prajeme veľa síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby sa IRIS – IV, stal skutočným domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú, aby bol miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol IRIS – IV v Skačanoch miestom, kde sa učíme, ako dať zmysel životu aj v starobe, či chorobe a utrpení.

Mgr. Viera Maďarová v.r.
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,

1.1 Základné údaje

Názov organizácie a sídlo:	IRIS – IV, n. o., Skačany 3, 958 53 Skačany
IČO:	45 740 429
DIČ :	202 3698 358
Názov zariadení :	ZPS IRIS – IV, Skačany,
Právna forma zariadenia:	nezisková organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny zástupca:	Mgr. Viera Maďarová
Kontakt zariadenia:	+421 385318896, 0905 344553, 0905900681, 0944300709 irisiv@irisiv.sk , irisivno@gmail.com

**Najvyšším orgánom neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch č. 3,
je správna rada v tomto zložení :**

Štatutárny zástupca :	Mgr. Viera Maďarová
Predseda správnej rady :	Mgr. Iveta Varadyová
Členovia :	Ing. Marcela Ottová a Ing. Ladislav Struhár
Revízor :	Ing. Katarína Erdogan

V priebehu roka 2019 nedošlo k zmene členov správnej rady, zasadala 2 krát v mesiacoch jún a november. Na čele je Mgr. Iveta Varadyová, predseda a Mgr. Viera Maďarová - štatutárny zástupca organizácie, ktorá je zodpovedná za jej činnosť.

1.1 História neziskovej organizácie

Nezisková organizácia IRIS – IV, bola dňa 08. 02. 2013, zapísaná na základe rozhodnutia Obvodného úradu Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy do Registra neziskových

organizácii. Dňa 16. 08. 2013, bola NO IRIS – IV, n. o., zapísaná do Registra poskytovateľov soc. služieb v TSK, pod číslom 259 s oprávnením:

- poskytovať soc. služby v zariadení pre seniorov pobytovou formou pre 26 a ambulantnou formou pre 10 klientov
- v roku 2014 rozšírila ponuku svojich služieb o Požičiavanie pomôcok a službu Jedáleň.
- od roku 2016 začala poskytovať ďalšie soc. služby: zariadenie opatrovateľskej služby pre 14 klientov a denný stacionár pre 12 klientov , ambulantnou formou
- v roku 2017 ukončila poskytovanie soc. služby zariadenie pre seniorov ambulantnou formou
- v roku 2018 ukončila poskytovanie soc. služieb v dennom stacionári a zariadení opatrovateľskej služby ambulantnou formou
- v roku 2019 uzavrela zmluvu o prenájme budovy v obci Radobica a registrovala nové zariadenie pre seniorov pre 28 prijímateľov

1.2 Súčasnosť

V roku 2019 IRIS – IV, n. o., poskytovala v súlade so zákonom č. 448/2008 o soc. službách tieto sociálne služby:

- ❖ Zariadenie pre seniorov § 35 - 30 miest v pobytovej celoročnej forme
- ❖ Požičiavanie pomôcok § 47 zákona
- ❖ Jedáleň §50 zákona

1.3 Predmet činnosti neziskovej organizácie

Naša činnosť je zameraná na poskytovanie komplexnej starostlivosti o seniorov o chorých a starých ľudí, ktorá v sebe zahŕňa starostlivosť o telo a dušu človeka. Svojou prácou prispievame k prehlbovaniu úcty k životu a dôstojnosti človeka v každom veku a v každom stave.

2. Analýza súčasného stavu

2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb 2019

	ZPS - klienti v celoročnej forme pobytu	
	ženy	muži
Počet	24	6
Vek	85,5	84,5

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov bol 30. Z uvedenej tabuľky je zrejmé, že klienti v zariadení pre seniorov tvoria najmä ženy a vekový priemer ich radí medzi dlhovekú kategóriu seniorov. V období od 1.1. až 31.12. 2019 sme poskytovali stravu pre stravníkov z obce Skačany v priemernom počte 15 klientov za mesiac. Ani v roku 2019 sme neposkytli soc. službu požičiavanie pomôcok.

2.2 Fyzické prostredie

ZPS IRIS – IV, Skačany

Prevádzka zariadenia pre seniorov je situovaná v blízkom centre obce Skačany v pokojnom prostredí, v areáli plnom zelene. Budova je 2 - podlažná. Na prízemí sa nachádza najmä obslužná časť zariadenia (vstupná hala, prevádzková miestnosť s WC, jedáleň a priestor pre sociálnu pracovníčku kuchyňa a sklady, miestnosť pre zamestnancov so sprechou a WC, 4 izby pre klientov a kúpeľňa s WC). 1. poschodie slúži najmä na ubytovanie klientov nachádza sa tu 10 izieb, vstupná hala, spoločenská miestnosť 2 kúpeľne s 3 WC, kancelária vedúcej sestry zdravotného úseku a sklad čistého prádla. 12 izieb v zariadení je dvojposteľových 2 izby sú trojposteľové, všetky sú vybavené špeciálnymi posteľami s antidekubitnými matracmi. Klientom slúžia k dispozícii bezbariérové kúpeľne vybavené kúpacou stoličkou a kúpacími vozíkmi. Pri vykonávaní hygieny dbáme na dodržiavanie súkromia a intimity každého klienta.

2.3 Schéma organizačnej štruktúry zariadenia

Riaditeľka				
Zástupkyňa riaditeľky				
Prevádzkový úsek			Sociálny úsek	Opatrovateľský úsek
Hospodárka	Kuchárky - 3	Správca	Opatrovateľka voľnočasových aktivít	Vedúca opatrovateľského úseku
				Opatrovateľky - 9
				Upratovačky - 2

2.4 Personálna štruktúra

- Počet zamestnancov presahuje s prílohu č. 1 k zákonu o soc. službách o maximálnom počte prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálnom percentuálnom podiele odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov, nepretržitá prevádzka zariadenia a dosahovanie štandardov kvality pri poskytovaní soc. služieb si žiada vyšší počet zamestnancov, ako ukladá uvedená príloha zákona o soc. službách na plynulom poskytovaní soc. služieb sa v nemalej miere podieľajú svojou prácou aj dobrovoľníci

z blízkeho okolia obce a rodinných príslušníkov zamestnancov. Počas roka 2019 v našej neziskovej organizácii priebežne pracovalo až 8 dobrovoľníkov.

Ukazovateľ	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Počet zamestnancov	2	15	17	23	23	20	20
Pracovné činnosti s prevahou duševnej práce	1	3	4	4	4	4	4
Pracovné činnosti s prevahou manuálnej práce	1	12	13	19	19	16	16

IRIS – IV, n. o., poskytla v roku 2019, vzdelávanie všetkým svojim zamestnancom v rámci akreditovaných kurzov zameraných na skvalitňovanie práce zamestnancov soc. služieb, zameraných aj na prevenciu proti vyhoreniu. Organizácia má vytvorený vlastný „sociálny program pre zamestnancov“, ktorý im umožňuje vybrať si z rôznych možností benefitov napr. pitný režim, v roku 2019 sa rozhodli časť sociálneho fondu použiť na príspevok na stravovanie a koncoročné posedenie spojené so športovou súťažou v bowling centre Dukas v Partizánskom.

2.5 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- dotácia MPSVaR a poskytovanie viacerých sociálnych služieb = stabilný príjem, - odborný potenciál na poskytovanie komplexných sociálnych služieb, - otvorený postoj vedenia a snaha skvalitňovať úroveň poskytovaných služieb, - zadefinovanie kľúčových hodnôt a kultúry organizácie (tímová spolupráca, proklientský prístup, vzdelávanie zamestnancov), - vytváranie priestoru na podporu sociálnych kontaktov v rodine a komunite, - denné zdieľanie aktivít klientov na soc. sieti a webstránke organizácie	- absencia vhodného tréningového priestoru na prípravu a nácvik každodenných zručností u prijímateľov, - veľké administratívne zaťaženie pri zúčtovaní dotácie MPSVaR - nedokončená rekonštrukcia budovy v Skačanoch

- spolupráca so samosprávou a ostatnými organizáciami poskytujúce soc. služby v regióne - stabilita pracovného kolektívu - záujem o dobrovoľnícke aktivity	
O - príležitosti	T - ohrozenia
-vzdelávanie zamestnancov, supervízia, - profesionalizácia sociálnych služieb a zvýšenie statusu pracovníkov v sociálnych službách, - legislatívne ukotvené štandardy kvality poskytovaných sociálnych služieb,	- zvýšená fyzická a psychická záťaž zamestnancov - Nedostatočná finančná motivácia, riziko fluktuácie zamestnancov, -personál pozná prijímateľov sociálnych služieb dlhodobo (riziko stagnácie pri tvorbe IP), - riziko vyhorenia personálu vyplývajúce z dlhodobej starostlivosti o veľmi starých ľudí -politické vplyvy pri presadzovaní rozhodnutí v oblasti sociálnej politiky na úkor výšky dôchodkov, - nedostatočná osвета v odbornej i laickej verejnosti v oblasti práv osôb so zdravotným postihnutím a seniorov

IRIS – IV, aj v šiestom roku poskytovania soc. služieb, naďalej zbierala skúsenosti v odbornej oblasti a ako aj v samotnom poskytovaní soc. služieb a prevádzke svojich zariadení. Poskytovanie sociálnych služieb je viazané množstvom podmienok, náročnou legislatívou, rozhodovaním jednotlivých inštitúcií a v neposlednom rade finančnou situáciou, ktorá obmedzuje realizovanie jednotlivých plánovaných aktivít. Výška prevádzkových nákladov je úzko naviazaná na výšku príjmov prijímateľov soc. služieb (ďalej PSS), je všeobecne známa slabšia solventnosť PSS alebo ich rodinných príslušníkov a vysoké náklady na prevádzku zariadenia, počet zamestnancov pri zabezpečení 24 hodinovej starostlivosti a s tým súvisiace výdavky na mzdy.

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

3.1 Sociálny úsek

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách, ktorý vstúpil do platnosti 1. januára 2009, IRIS – IV poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu

dovŕšenia dôchodkového veku a to poskytovaním sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Podľa § 35 zákona o sociálnych službách sme vykonávali odborné, obslužné a ďalšie činnosti, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie, úschovu cenných vecí, zabezpečovali záujmovú činnosť.

Každá opatrovatel'ka je kľúčovým pracovníkom pre 3 - 4 určených klientov, s ktorými na základe stanoveného plánu podporuje individuálne schopnosti klientov a aktívne spolupracuje pri vytváraní ich individuálnych cieľov. Klienti sú na základe vypracovaného plánu účastní na bežnom chode zariadenia pri činnostiach, ako sú pomoc pri údržbe okolia zariadenia, upratovanie izieb, výber poštovej schránky, vysádzanie a polievanie kvetov, a pod.. Prostredníctvom zvoleného výboru zástupcov, majú možnosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka, plánu aktivít a činností a svojimi postrehmi a vyjadrením, čo im na chode v zariadení vyhovuje, resp. nevyhovuje. Klienti sa zúčastňujú na sv. omšiach vo farskom kostole, a pravidelne raz za mesiac a pri sviatkoch majú možnosť priamo v zariadení absolvovať aj svätú spoveď a čítanie z biblie. Zariadenie je ekumenicky otvorené.

3.2 Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečovalo 9 opatrovateliek, ktorých prácu koordinuje vedúca opatrovatel'ského úseku. Poskytujeme pomoc pri každodenných aktivitách, osobnej toalete, obliekaní, jedení, podávaní liekov, sprevádzaní na vyšetrenia a preventívne prehliadky, zabezpečujeme dovoz liekov a iných zdravotných a hygienických pomôcok. Sociálne poradenstvo sme poskytovali individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby a hlavne záujemcov o poskytovanie soc. služieb. Kvalita poskytovanej služby je ovplyvňovaná najmä zdravotným stavom PSS, skúsenosťami ale aj pracovnými postupmi zamestnancov, v roku 2019 sme postupne zavádzali do praxe štandardy na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré upravujú prácu zamestnancov na úseku opatrovania a upratovania v ZPS IRIS – IV, Skačany. Ošetrovatel'skú starostlivosť sme zabezpečovali prostredníctvom ADOS JANA, Partizánske.

3.3 Obslužné činnosti

- 3.3.1 **Ubytovanie prijímateľov** sociálnej služby bolo zabezpečené v troch dvojposteľových a v jednej trojposteľovej izbe na prízemí a v deviatich dvojposteľových a jednej trojposteľovej izby na i poschodí budovy IRIS v Skačanoch. Vďaka montáži pevných drevených žalúzií pri vstupe do budovy, môžu klienti tráviť oveľa viac času vonku, bez ohrozenia úpalu a prehriatia..
- 3.3.2 **ZS IRIS -IV, poskytuje stravovanie vlastnou kuchyňou** a poskytovaním racionálnej, diabetickej a šetriacej diéty. Na stravovacom úseku fungovala prevádzka kuchyne počas celého roka v nepretržitom režime. Celkovo sa na príprave všetkých jedál a údržby kuchynských priestorov podieľali 3 pracovníčky kuchyne, plus hospodárka a dobrovoľníčka z obce Skačany, ktorá nám obetavo chodí pomáhať najmä počas dovoleniek a PN zamestnankýň. Stravovaciú prevádzku sme v priebehu roka dopĺňali o nevyhnutný inventár spotrebného charakteru, ako taniere, poháre a iné pomôcky potrebné k príprave jedál, kvalitu jedál zabezpečujeme aj prenájmom kuchynského

varného zariadenia Konvektomatu Rotional prostredníctvom fi. Casiope s.r.o., v roku 2019 sme vybavili kuchyňu o ďalšie profesionálne spotrebiče a to varný sporák a kotol, ktoré umožňujú rýchlejšiu prípravu jedál a tak uľahčujú pracovníckam kuchyne ich náročnú prácu. V priebehu roka sme poskytovali stravu nielen 30 klientom zariadenia ZPS, 20 zamestnancom a v spolupráci s obcou Skačany 15 seniorom obce, v rámci zabezpečenia príjmov k prenájmu konvektomatu sme poskytovali aj obedy zamestnancom firmy Zahradníctvo Šujan Skačany.

3.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva pre soc. službu ZPS zabezpečovali dve pracovné sily z úseku upratovanie a opatrovateľsky úsek s rozdelenými povinnosťami. Naďalej sme dbali na čistotu a vôňu všetkých priestorov zariadení. Ďalšie činnosti

Aj v roku 2019 sme poskytli podľa potreby v niektorých prípadoch osobné vybavenie, najmä ak si ho prijímateľ nemohol zabezpečiť sám alebo prostredníctvom svojich príbuzných, zvlášť v prípadoch ochorenia odvoz a sprievody klientov na vyšetrenie, pomoc pri úradnom vybavovaní a pod. Máme utvorené aj podmienky na úschovu cenných vecí v trezore (peniaze, dokumenty), avšak o túto službu naši klienti neprejavili záujem.

Kadernícke služby sme poskytovali našimi zamestnancami a pedikúru sme zabezpečili dobrovoľníčkou z obce Skačany.

Zabezpečovali sme záujmovú činnosť vo všetkých zariadeniach, podľa prání a potrieb prijímateľov sociálnych služieb (ručné práce, kognitívne hry, prechádzky so sprievodom, výlety do blízkeho okolia a pod.)

Aj v tomto roku boli klienti účastní viacerých spoločenských a kultúrnych aktivít:

- V máji sme už po piaty krát zorganizovali v kultúrnom dome v Skačanoch, Majáles - spoločné stretnutie klientov zo zariadení soc. služieb okresu Partizánke, zábavy sa zúčastnilo cca 120 klientov a 34 zamestnancov, podujatie s bohatým kultúrnym programom, ktorí si pripravili klienti z pozvaných zariadení okresu.
- V rámci programu Kultúrne leto v IRIS – IV, klienti absolvovali viackrát návštevu predajne a kaviarne Záhradníctva Šujan v Skačanoch, v roku 2019 však naši klienti odmietli výlet do vzdialenejšej lokality, začali sme organizovať pravidelné výlety do mesta Partizánske, odkiaľ pochádza väčšina.
- Tradične 2 krát k nám do Skačian zavítal detský folklórny súbor Husiarik z Brodzian, do tanca a spevu prišiel zahrať aj pán Pavol Hic z Partizánskeho, a prijali ponuku pre hudobné vystúpenie súboru z Bukovianka z Radobice.
- Katarínsku zábavu sme absolvovali v obci Malé Kršteňany na pozvanie vedenia a zamestnancov ZPS Jeseň, kde sme sa spoločne zapojili aj do programu Let's dance.
- V decembri sme po druhý krát usporiadali deň otvorených dverí, kde sme pozvali všetkých rodinných príslušníkov a predstavili nielen zariadenie, ale najmä časť života seniorov – klientov ZPS IRIS – IV.

3.5 Cieľ IRIS – IV, n. o.

Cieľom zariadenia pre seniorov IRIS – IV, je vytváranie príjemného prostredia a pokojnej atmosféry denného programu pre klientov, individuálna podpora ich schopností s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu života.

3.6 Vízia neziskovej organizácie

Základnou víziou IRIS – IV, je vytváranie spoločnej komunity i upevňovanie rodinných väzieb a to hlavne spoločnými tvorivými aktivitami, posedeniami pri káve a čaji, rozhovormi, spoločným slávením menín a životných jubileí klientov a spievaním ľudových a náboženských piesní, čítaním poviedok a báji, ako aj množstvo iných kognitívnych súťaží všetkých uvedených aktivít a najmä kultúrnych podujatí sa pravidelne zúčastňujú podľa záujmu aj rodinní príslušníci.

IRIS – IV, už dlhodobo viac ako 5 rokov, eviduje veľký záujem o poskytovanie sociálnych služieb, ktorých je stále nedostatok, priestory budovy ZPS v obci Skačany už neumožňujú rozšírenie počtu miest, preto správna rada po dohode s vedením prijala rozhodnutie prijať ponuku na prenájom od spoločnosti CLEVERENCE s.r.o., so sídlom E.P.Voljanského 9950/1, 960 1 ZVOLEN, s cieľom rozšíriť počet miest pre odkázaných seniorov z okolia, ako aj z celého Slovenska. V júli 2019 sme zaregistrovali 28 nových miest a požiadali o dotáciu MPSVaR na prevádzku s otvorením od 01.01.2020.

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2019

4.1 Ročná účtovná závierka 2019

Účtovníctvo bolo vedené v zmysle platnej legislatívy.

Údaje zo súvahy k 31.12.2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Majetok v zostatkovej cene spolu	67 862	97 976	114 417	104 219	94 505	88 045
stavby v zostatkovej cene	65 766	63 458	96 975	91 670	86 365	81 060
Samostatne hnutelné veci	2 096	1451	806	161	0	0
Dopravné prostriedky	0	0	16 636	12 388	8 140	3 892
Obstaranie majetku (neskolaudované stavby)		33 067	0	0	0	0
Materiál na sklade	1247	935	842	1071	1385	1 776
Pokladnica	4855	448	10 753	19 387	11 402	25 298
Bankové účty	32 578	28 397	17 234	1 778	7609	10 125
Krátkodobé pohľadávky	140	475	882	879	1 480	1 905
Náklady budúcich období	-	1393	882	543	391	1 167
Základné imanie	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-29 286	-29 954	-29 954	-3 825	-3 349	5 346
Výsledok hospodárenia	-668	8 751	26 128,15	476	8 696	-11 092
Fond utvorený zo zisku	-	-	8 681	8 260	7 846	7 426
Rezervy	960	2 948	3 407	4067	3479	5 361

Závazky soc. fond	212	231	-20	66	175	74
Závazky z obchodného styku		29761	6725	1402	87	3032
Závazky voči zamestnancom	6 837	7 584	11 183	10 508	11 122	12 151
Zúčtovanie so Soc. poisťovňou a zdravotnou poisť.	2576	4619	6671	6084	6985	7 489
Daňové záväzky	187	408	765	554	921	1090
Závazky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom úz. samosprávy	0	0	0	0	0	0
Vrátená dotácia MPSVaR	38167	0	33 954	25470	393	0
Ostatné záväzky	41 299	37 919	14 230	13 111	17 831	37 917
Výnosy budúcich období	5849	27 492	28 336	21 703	22 586	19 603

4.2 Ekonomicky oprávnené náklady na klienta za rok 2019

➤ celoročná forma ZPS 1 147,32 EUR

4.3 Príjmy v roku 2019 v €

Finančný príspevok z MPSVaR	170 830
Finančné dary	1 210
2 % z dane	977
Príjem za soc. služby	198 595
Vlastné príjmy	8 683
Aktivácia vnútroorg.služieb	4 344
Výnosy z použitia fondu	420
Celkové príjmy	385 059 €

V tom príjmy za soc. služby :

Jedáleň § 58	8 098 EUR
Požičiavanie pomôcok § 47	0,00 EUR

4.4 Výdavky roku 2019 v €

Bežné výdavky	2019	2018
Spotreba materiálu	61 340	52 676
Spotreba energie	17 644	16 275
Opravy a udržiavanie	8 292	5 199
Cestovné	1 295	2 850
Náklady na reprezentáciu	444	183
Ostatné služby	29 263	29 019
Mzdové náklady	179 551	170 953
Zákonné soc. poistenie a zdravotné poistenie	62 738	57 758
Zákonné sociálne náklady (BOZP,PN)	8 946	7 264
Ostatné dane a poplatky	1 322	1 192
Ostatné pokuty a penále	60	
Osobitné náklady	12 276	10 900
Iné ostatné náklady	527	345
Odpisy	12 452	11 688
<u>Spolu :</u>	<u>396 150</u>	<u>366 302</u>

Výdavky ZPS Radobica

	<u>2019</u>
Potraviny	<u>633,03</u>
Materiál	<u>121,02</u>
<u>Spolu :</u>	<u>754,05</u>

Investičné výdavky 2019

Komentár k niektorým položkám:

IRIS – IV, n. o. v roku 2019 neplánovala žiadne investičné výdavky a svoj zámer aj dodržala. K najväčším výdavkom patria opätovne výdavky na mzdy, čo aj vyplýva z činnosti a zamerania neziskovej organizácie. Mzdové náklady od 1.1.2019 do 31.12.2019 poukazujú na nárast, ktorý odzrkadľuje zvýšenie viac ako o 1000 € mesačne oproti roku 2018, nárast sme zaznamenali aj v položke spotreba energií – o 1 369 €, v spotrebe materiálu oproti roku 2018 je to nárast o 8.664 € pričom najväčšiu položku tvorí spotreba potravín v kuchyni. V položke opravy a údržba sme taktiež zaznamenali nárast o 3.093 €, pri opravách sme sa zamerali iba na nevyhnutné opravy interiéru najmä maľovanie a čistenie stien na chodbách, v kuchyni, a izbách klientov, takisto sme financovali revízie všetkých elektrických zariadení, kotlov a komínov. V roku 2019 sme sa zamerali aj v oblasti vzdelávania iba na výmenu praktických skúseností v rámci zariadení soc. služieb okresu Partizánske (Domov, n. o. a Jeseň, n. o.). V rámci ochrany životného prostredia máme už druhý rok, zmluvu so spoločnosťou NEHLSSEN -EKO, ktorá má licenciu na zneškodňovanie nebezpečného odpadu a pravidelne triedime a odovzdávame všetok nebezpečný odpad z prevádzky nášho zariadenia, za rok 2019 sme uhradili spoločnosti 206,34 €. Výdavky na novootvorené zariadenie v roku 2019 boli vo výške 754, 05 €, Väčšina výdavkov bude realizovaná až v roku 2020.

Na základe hospodárenia a výšky ekonomicky oprávnených nákladov organizácie v roku 2019, s prihliadnutím na schválené opatrenia v oblasti mzdovej politiky štátu a s tým súvisiace nevyhnutné zvýšenie miezd zamestnancov od mája 2020 správna rada schválila na svojom zasadnutí Rozpočet na rok 2020 s minimálnymi nákladmi na rozvoj soc. služieb v roku 2020.

Záver

Činnosť neziskovej organizácie ako celku možno hodnotiť kladne. Plnenie jednotlivých úloh v procese poskytovania sociálnych služieb sa realizovalo v zmysle platnej legislatívy, malo tiež znaky originality, nápaditosti a tvorivosti vychádzajúcej z konkrétnych podmienok prostredia a rešpektovania vnútorných osobných daností každého prijímateľa služieb. V činnosti financovania sme niekedy stáli pred výzvami, ktoré sme však úspešne zvládli. Na záver vyjadrujem poďakovanie predovšetkým zamestnancom a tým, ktorí stáli v prvej línii poskytovaných služieb, všetkým, ktorí nás odborne viedli a podporovali nás finančne i morálne.

Vďaka všetkým, ktorí s nami spolupracovali a fandili nám, úprimná vďaka za všetkých našich klientov.

Mgr. Viera Maďarová v. r., štatutárny zástupca

Návrh rozdelenia zisku a udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
Hospodársky výsledok – strata k 31.12.201911 091,70..... Eur

Návrh:

- 1. Účtovnú stratu vo výške ...11 091,70 ponížiť o zisk z predchádzajúcich rokov vo výške 5346,77 € a preúčtovať na účet 428-nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.**
- 2. Zostatok straty vo výške 5744,93 € preúčtovať na účet 428-nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.**

Po skončení účtovného obdobia do dňa zostavenia výročnej správy dňa 12.03.2020 bol vyhlásený vládou slovenskej republiky, krízový stav v dôsledku svetovej pandémie COVID 19. Od 06.03.2020 sme museli zrušiť v Zariadení pre seniorov návštevy a od 12.03.2020 sme neodporučili ani vychádzanie klientov zo zariadenia. V rámci bezpečnosti sme zamestnancom aj klientom zadovážili ochranné rúška, dezinfekciu rúk, priestorov a odevov. V apríli sme boli zaradený medzi subjekty hospodárskej mobilizácie Trenčianskeho samosprávneho kraja. Situáciu sme k 30.06.2020 zvládli, a v zariadení sme medzi klientami ani zamestnancami nezaznamenali žiadny pozitívny prípad ochorenia. V rámci osobitného významu nenastali situácie, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku organizácie.

Výročná správa bola prerokovaná na zasadnutí Správnej rady dňa: 09. 07. 2019.

SÚVAHA**k 31.12.2019****(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)**

Za bežné účetné	mesiac	rok	mesiac	rok
obdobie od	0 1	2019	do	12
				2019
Za bezprostredne predchádzajúce	mesiac	rok	mesiac	rok
účetné obdobie	0 1	2018	do	12
				2018

Účetná závierka:

Daňové identifikačné číslo

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ☒ | - riadna |
| ☐ | - mimoriadna |
| ☐ | - priebežná |

IČO

SID

Kód SK

NACE

 - -

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej
jednotky

Ulica a číslo

PSC

Názov obce

Smerové číslo
telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová
adresaZostavené dňa:
23.03.2020Podpisový záznam
osoby zodpovednej za
vedenie účtovníctva:
Jana ĎurišováPodpisový záznam
osoby zodpovednej za
zostavenie účtovnej
závierky:
Mgr. Viera MaďarováPodpisový záznam
štatutárneho orgánu
alebo člena
štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:
Mgr. Viera Maďarová

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002+009+021	001		171160,68	83115,36	88045,32	94505,32
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002		229,00	229,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003		0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013-(073+091AÚ)	004		0,00	0,00	0,00	0,00
Oceniťelné práva 014-(074+091AÚ)	005		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006		229,00	229,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007		0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008		0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		170931,68	82886,36	88045,32	94505,32
Pozemky (031)	010		0,00	x	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011		0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021-(081-092AÚ)	012		107251,32	26191,00	81060,32	86365,32
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092AÚ)	013		2580,00	2580,00	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	014		20290,00	13305,00	6985,00	8140,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	015		0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	016		0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017		40810,36	40810,36	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	018		0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019		0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020		0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022		0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023		0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024		0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-(096AÚ)	025		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026		0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027		0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028		0,00	0,00	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 45740429

/ SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+037+042+051		029	39183,48	0,00	39183,48	21876,24
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1855,05	0,00	1855,05	1385,44
	Materiál (112+119)-(191)	031	1777,52	0,00	1777,52	1385,44
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výrobky (123-194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zvieratá (124-195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tovar (132+139)-(196)	035	77,53	0,00	77,53	0,00
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-(391AÚ)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1905,20	0,00	1905,20	1480,40
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-(391AÚ)	043	546,00	0,00	546,00	1480,40
	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047	0,00	x	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ)	050	1359,20	0,00	1359,20	0,00
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	35423,23	0,00	35423,23	19010,40
	Pokladnica (211+213)	052	25298,14	x	25298,14	11401,64
	Bankové účty (221AÚ+261)	053	10125,09	x	10125,09	7608,76
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257)-(291AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259-291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r.059		057	1167,28	0,00	1167,28	391,39
1.	Náklady budúcich období (381)	058	1167,28	0,00	1167,28	391,39
	Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001+029+057		060	211511,44	83115,36	128396,08	116772,95

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 45740429

/ SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	41680,96	53192,66
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073				
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	40000,00	40000,00
	Základné imanie (411)	063	40000,00	40000,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osob.predpisu (412)	064	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	7425,89	7845,89
	Rezervný fond (421)	069	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	7425,89	7845,89
	Ostatné fondy (427)	071	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+ ; - 428)	072	5346,77	-3349,32
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-11091,70	8696,09
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097		074	67112,38	40994,12
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5360,67	3478,80
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	078	5360,67	3478,80
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	73,52	174,92
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	73,52	174,92
	Vydané dlhopisy (473)	081	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474AÚ)	082	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	086	0,00	0,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	61678,19	37340,40
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3032,31	86,55
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	12150,51	11122,44
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7489,17	6985,48
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1089,68	921,33
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	0,00	393,10
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093	0,00	0,00
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	095	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379+373AÚ+474AÚ+479AÚ)	096	37916,52	17831,50

4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	099	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	0,00	0,00
	C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.102 a r. 103	101	19602,74	22586,17
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	19602,74	22586,17
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r.101	104	128396,08	116772,95

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**k 31.12.2019****(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)**

Za bežné účetné obdobie od	mesiac	rok		mesiac	rok
	01	2019	do	12	2019

Za bezprostredne predchádzajúce účetné obdobie od	mesiac	rok		mesiac	rok
	01	2018	do	12	2018

Účetná závierka:

Daňové identifikačné číslo	☒ - riadna
2023698358	☐ - mimoriadna

IČO	SID
45740429	/

Kód SK NACE
87 - 30 - 0

Názov účtovnej jednotky
IRIS - IV, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky
Ulica a číslo
Skačany 3

PSČ	Názov obce
958 53	Skačany

Smerové číslo telefónu	Číslo telefónu	Číslo faxu
038/	5318896	

E-mailová adresa
irisiv@irisiv.sk

Zostavené dňa: 23.03.2020	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: Jana Ďurišová	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: Mgr. Viera Maďarová	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: Mgr. Viera Maďarová
------------------------------	--	--	---

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	61340,41	0,00	61340,41	52675,86
502	Spotreba energie	02	17644,01	0,00	17644,01	16274,66
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	8292,25	0,00	8292,25	5199,17
512	Cestovné	05	1294,53	0,00	1294,53	2850,24
513	Náklady na reprezentáciu	06	443,58	0,00	443,58	183,36
518	Ostatné služby	07	29262,67	0,00	29262,67	29019,06
521	Mzdové náklady	08	179551,28	0,00	179551,28	170952,88
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	62738,44	0,00	62738,44	57757,91
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	8945,82	0,00	8945,82	7263,86
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	1322,00	0,00	1322,00	1191,69
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	60,00	0,00	60,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	12276,35	0,00	12276,35	10900,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	526,72	0,00	526,72	345,20
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	12452,20	0,00	12452,20	11688,03
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	396150,26	0,00	396150,26	366301,92

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 45740429

/ SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	207275,75	0,00	207275,75	201449,13
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	4344,34	0,00	4344,34	4786,32
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	1,34	0,00	1,34	7443,88
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	0,00	0,00	0,00	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	420,00	0,00	420,00	415,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00

661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1210,00	0,00	1210,00	1222,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	976,97	0,00	976,97	1312,24
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	170830,16	0,00	170830,16	158369,44
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	385058,56	0,00	385058,56	374998,01
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-11091,70	0,00	-11091,70	8696,09
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-11091,70	0,00	-11091,70	8696,09

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4 5 7 4 0 4 2 9

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

IRIS-IV, n.o., Skačany 3, 958 53 Skačany – zakladatelia: Mgr. Viera Maďarová, Mgr. Iveta Varadyová.

Dátum založenia: 8.2.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Viera Maďarová	Riaditeľka	
Mgr. Iveta Varadyová	Správna rada, zástupkyňa riaditeľky	
Ing. Marcela Ottová	Správna rada	
Ing. Ladislav Struhár	Správna rada	
Ing. Katarína Erdogan	Správna rada, revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb a to humanitárna starostlivosť a poskytovanie sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	8	9

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Žiadne informácie

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - **obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním**,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *aktiváciou*,

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom ,

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - **obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním**,

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *aktiváciou*,

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

g) dlhodobý finančný majetok,

h) zásoby obstarané kúpou – **obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním**,

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - *aktiváciou*,

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

k) pohľadávky,

l) krátkodobý finančný majetok,

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky.

Účtovná jednotka uplatňuje tvorbu zákonných rezerv.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – *údaje v Tabuľke č.1*

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – *údaje v Tabuľke č.2*

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Majetok, na ktoré je zriadené záložné právo alebo má obmedzené právo s ním nakladať, účtovná jednotka nevlastní.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Majetok účtovnej jednotky nie je poistený.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – údaje v Tabuľke č.3 a č.4

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky – údaje v Tabuľke č.5/1 a č.5/2.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám – údaje v Tabuľke č.6

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

*Účtovná jednotka má k 31.12.2019 pohľadávky v nasledujúcom členení:
Účet 311 – Odberatelia výška 546,00 €,*

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam – údaje v Tabuľke č.7

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – údaje v Tabuľke č.8

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období:

Náklady budúcich období	Suma
Poistné	734,27 €
Licencie	219,63 €
Predplatné Nový Čas	178,45 €
Plus Telka	34,93 €
Príjmy budúcich období	Účtovná jednotka nemá

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to – údaje v Tabuľke č.9

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach údaje v Tabuľke č.10

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – údaje v Tabuľke č.11

- b) údaje o významných položkách na účte 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – údaje v Tabuľke č.12
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – údaje v Tabuľke č.12
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – údaje v Tabuľke č.12
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia – údaje v Tabuľke č.13
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – údaje v Tabuľke č.14
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na – údaje v Tabuľke č.15

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to – údaje v Tabuľke č.16

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky - údaje v Tabuľke č.17
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov účtovná jednotka počas roka 2019 prijala finančné dary:

DARY - príjem za rok 2019

Dátum	Predmet	Darca	Suma
31.03.2019	peňažný dar	TZMO	300,00 €
30.06.2019	peňažný dar	TZMO	310,00 €
30.09.2019	peňažný dar	TZMO	300,00 €
30.11.2019	peňažný dar	TZMO	300,00 €
spolu			1 210,00 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia - *údaje v Tabuľke č.18*

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – *nenastali žiadne skutočnosti*

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov - *údaje v Tabuľke č.19*

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie - *údaje v Tabuľke č.20*

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – *účtovná jednotka nemala ku dňu závierky žiadne iné náklady.*

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za *údaje v Tabuľke č.21*

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – *účtovná jednotka nemá žiaden prenajatý majetok ani majetok prijatý do úschovy ani odpísané pohľadávky.*

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – *účtovná jednotka nemá uvedené skutočnosti.*

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: *účtovná jednotka nemá uvedené skutočnosti*

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to *účtovná jednotka nemá uvedené skutočnosti.*

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia:

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili vykázané hospodárske výsledky v účtovnej závierke, štruktúre vlastníkov alebo nepretržitej existencii účtovnej jednotky.

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0			
prírastky				229,-			229,-
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				229,-			229,-
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky				229,-			229,-
Stav na konci bežného účtovného obdobia				229,-			229,-
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0,-			0,-
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0,-			0,-

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			107251,32	2580,00	16990,00		40673,16			167494,48
prírastky					3300,00		2692,20			5992,20
úbytky							2555,00			2555,00
presuny										
Stav na konci bežného účtovného obdobia			107251,32	2580,00	20290,00		40810,36			170931,68
Oprávk y – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			20886,00	2580,00	8850,00		40673,16			72989,16
prírastky			5305,00	0,00	4455,00		2692,20			12452,20
úbytky			0,00	0,00	0,00		2555,00			2555,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			26191,00	2580,00	13305,00		40810,36			82886,36
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			86365,32	0,00	8140,00		0,00	0,00		94505,32

Stav na konci bežného účtovného obdobia			81060,32	0,00	6985,00		0,00	0,00		88045,32
---	--	--	----------	------	---------	--	------	------	--	----------

Tabuľka č. 1 k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 2 k čl.III ods. 1b)

Tabuľka č.3 k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Tabuľka č.4 k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Tabuľka č. 5/1 k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 5/2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka č.6 k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Tabuľka č. 7k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Tabuľka č.8 k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	546,00	1480,40
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	546,00	1480,40

Tabuľka č. 9 k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	40000,00				40000,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	40000,00				40000,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	7845,89		420		7425,89
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3349,32	8696,09			5346,77

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	8696,09	-11091,70	8696,09		-11091,70
Spolu	13192,66	-2395,61	9116,09	0,00	1680,96

Tabuľka č. 10 k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	8696,09
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	3349,32
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5346,77
Iné	
Účtovná strata	11091,70
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka č. 11 k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	3478,80	5360,67	3478,80		5360,67
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					

Zákonné rezervy spolu	3478,80	5360,67	3478,80		5360,67
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	3478,80	5360,67	3478,80		5360,67

Tabuľka č. 12 k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	23761,67	58650,75
Krátkodobé záväzky spolu	23761,67	58650,75
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	295,52	174,92
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	50274,74	
Dlhodobé záväzky spolu	50570,26	174,92
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	74331,93	58825,67

Tabuľka č. 13 k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	174,92	66,30
Tvorba na ťarchu nákladov	965,97	916,70
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1067,37	808,08
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	73,52	174,92

Tabuľka č. 14k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka č. 15 k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	15277,00		1666,70	13610,30
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka č.16 k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka č. 17 k čl. IV ods. 1 prehľad tržieb

Jednotlivé druhy tržieb	Suma
Tržby od klientov	193.630,49
Tržby ostatné	13.645,26
Spolu	207.275,75 €

Tabuľka č. 18 k čl. IV ods. 3 prehľad dotácií

Dotácia – účel	Suma
Ministerstvo práce – fin.príspevok na prevádzku	169.400,34
Úrad práce,soc.vecí a rodiny – príspevky na projekty v nezamestnanosti zúčtovaná	114,09
Spolu	169.514,43 €

Tabuľka č. 19 k čl. IV ods. 5 prehľad nákladov

Jednotlivé druhy nákladov	Suma
Spotreba materiálu	61.340,41 €
Spotreba energií	17.644,01 €
Opravy a udržiavanie	8292,25 €
Cestovné	1294,53 €
Náklady na reprezentáciu	443,58 €
Služby	29.262,67 €
Mzdové náklady	179.551,28 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	62.738,44 €
Zákonné sociálne náklady	8.945,82 €
Ostatné dane a poplatky	1.322,00 €
Ostatné pokuty a penále	60,00 €
Osobitné náklady	12.276,35 €
Iné ostatné náklady	526,72 €
Odpisy	12.452,20 €
Spolu	396.150,26 €

Tabuľka č. 20 k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Fotoaparát Sony DSC-RX100		299,00 €
Sušička bielizne PHILCO PDCI		576,90 €
Materiál na tvorivé dielne pre klientov		101,07 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		976,97 €

Tabuľka č. 21 k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	800,00 €
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	800,00 €

Článok VI.**Informácie o zmluvných povinnostiach:**

Zmluvná povinnosť – zmluva o poskytovaní služieb - vedenie účtovníctva v predpokladanom ročnom objeme 15.600,- Eur od spriaznenej osoby CASIOPE, spol. s r.o.. K 31.12.2019 sú záväzky voči CASIOPE, spol. s.r.o. v objeme 0,- Eur.