

Výročná správa za rok 2022

**o činnosti neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch 3, 958 53 Skačany**



Jún 2023

**Mgr. Viera Maďarová,
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,**

OBSAH

1. Základné údaje

- 1.1. Základné údaje, zmeny a nové zloženie
- 1.2. História neziskovej organizácie
- 1.3. Súčasnosť neziskovej organizácie
- 1.4. Predmet činnosti neziskovej organizácie

2. Analýza súčasného stavu

- 2.1. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
- 2.2. Fyzické prostredie
- 2.3. Schéma organizačnej štruktúry zariadenia
- 2.4. Personálna štruktúra

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

- 3.1. Sociálny úsek
- 3.2. Odborné činnosti
- 3.3. Obslužné činnosti
- 3.4. Ďalšie činnosti
- 3.5. Vízia neziskovej organizácie

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2022

- 4.1. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- 4.2. Pohľadávky a záväzky
- 4.3. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
- 4.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

5. Účtovná závierka k 31. 12. 2022 + poznámky k účtovnej závierke

6. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke

7. Záver

Úvod

Vážené dámy, vážení páni a priatelia.

Vo Výročnej správe za rok 2022, vám už po 10 krát predkladáme prehľad života a práce neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o., so sídlom v obci Skačany.

Rok 2022 bol pre našu neziskovú organizáciu prelomový, nezisková organizácia ukončila dňom 31.07.2022 poskytovanie soc. služieb v ZPS IRIS – IV, Radobica. Začiatok roka sme sústredili svoje úsilie na ochranu klientov pred ochorením COVID – 19 nakoľko vo februári vypukla vojna v Ukrajine v tesnom susedstve našich hraníc, čo malo obrovský dopad na výšku cien energií zvýšenie predstavovalo viac ako 100 %. Našu pozornosť sme opätovne zamerali najmä na stabilizáciu zamestnancov najmä finančnou úpravou ich príjmu v rámci stanoveného rozpočtu.

Naše poďakovanie patrí všetkým zamestnancom za ich kvalitne odvedenú prácu, ciele a zámery našej organizácie sa nám darí už 10 rok naplňovať najmä vďaka ich profesionalite, obetavosti a nasadeniu v krízových časoch. Úprimné poďakovanie patrí aj príbuzným, priateľom a všetkým priaznivcom za dôveru v naše schopnosti pri starostlivosti o „našich „ seniorov , vďaka za každú podporu. Naša vďaka patrí Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR, TSK, obci Skačany, obci Radobica, a ďalším organizáciám, inštitúciám, sponzorom a darcom a v neposlednom rade našim aktívnym dobrovoľníkom, ktorí pravidelne svojou ochotou pomáhajú.

„Pamätaj si, že keď opustíš tento svet, nemôžeš si vziať so sebou nič, čo si získal, iba to, čo si dal: plné srdce obohatené úprimnou službou druhým, láskou, obetavosťou a odvahou.“ —
František z Assisi

Mgr. Viera Maďarová v. r.
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,

1.1 Základné údaje

Názov organizácie a sídlo:	IRIS – IV, n. o., Skačany 3, 958 53 Skačany
IČO:	45 740 429
DIČ :	202 3698 358
Názov zariadení :	ZPS IRIS – IV, Skačany, ZPS IRIS – IV Radobica
Právna forma zariadenia:	nezisková organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny zástupca:	Mgr. Viera Maďarová
Kontakt zariadenia:	+421 385318896, 0905 344553, 0905900681, 0944300709 irisiv@irisiv.sk , irisivno@gmail.com

**Najvyšším orgánom neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch č. 3,
je správna rada v tomto zložení :**

Štatutárny zástupca :	Mgr. Viera Maďarová
Predseda správnej rady :	Mgr. Iveta Varadyová
Členovia :	Ing. Marcela Ottová a Ing. Ladislav Struhár
Revízor :	Ing. Katarína Erdogan

V priebehu roka 2022 nedošlo k zmene členov správnej rady, zasadala 3 krát v mesiacoch apríl, jún a december. Na čele je Mgr. Iveta Varadyová, predseda a Mgr. Viera Maďarová - štatutárny zástupca organizácie, ktorá je zodpovedná za jej činnosť.

1.1 História neziskovej organizácie

Nezisková organizácia IRIS – IV, bola dňa 08. 02. 2013, zapísaná na základe rozhodnutia Obvodného úradu Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy do Registra neziskových organizácií. Dňa 16. 08. 2013, bola NO IRIS – IV, n. o., zapísaná do Registra poskytovateľov soc. služieb v TSK, pod číslom 259 s oprávnením:

- poskytovať soc. služby v zariadení pre seniorov pobytovou formou pre 26 a ambulatnou formou pre 10 klientov
- v roku 2014 rozšírila ponuku svojich služieb o Požičiavanie pomôcok a službu Jedáleň.
- od roku 2016 začala poskytovať ďalšie soc. služby: zariadenie opatrovateľskej služby pre 14 klientov a denný stacionár pre 12 klientov , ambulatnou formou
- v roku 2017 ukončila poskytovanie soc. služby zariadenie pre seniorov ambulatnou formou
- v roku 2018 ukončila poskytovanie soc. služieb v dennom stacionári a zariadení opatrovateľskej služby ambulatnou formou
- v roku 2019 uzavrela zmluvu o prenájme budovy v obci Radobica a registrovala nové zariadenie pre seniorov pre 28 prijímateľov
- v roku 2020 poskytovať od 01.01. sociálne služby v ZPS IRIS – IV, Radobia
- v roku 2022 ukončila poskytovanie soc. služieb v ZPS IRIS – IV, Radobica, v tomto zariadení sme od začiatku prekonalí naozaj veľmi ťažké dva pandemické roky, pre začínajúce zariadenie obzvlášť. V marci tohto roku sme pozvali majiteľa budovy ZPS IRIS - IV, Radobica, na konzultáciu o výške nájmu, po 100 % navýšení cien energií, o pár dní po stretnutí sme boli vyzvaní na ukončenie nájmu, s tým, že sa už dohodol na prenájme s novým nájomcom, ktorý prevezme zamestnancov aj klientov tohto zariadenia. Situácia nás zaskočila a dosť ťažko sme sa ňou vyrovnávali. Poskytujeme sociálne služby už takmer 10 rokov podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia voči klientom , zamestnancom aj všetkým subjektom. Nekompromisný postoj majiteľa, nás takmer omráčil, nakoľko sme si plnili všetky povinnosti nájomnej zmluvy, a dokonca sme v roku 2021 zhodnotili aj budovu, zabezpečením klimatizácie. Po zasadnutí správnej rady sme sa rozhodli súhlasiť s ukončením nájomného vzťahu, bez vedenia právneho sporu iba s ohľadom na klientov, veľa z nich predalo svoje bývanie a nemali by sa kam vrátiť, a situáciu vnímali veľmi citlivo s veľkými obavami o svoju budúcnosť.

1.2 Súčasnosť

V roku 2022 IRIS – IV, n. o., poskytovala v súlade so zákonom č. 448/2008 o soc. službách tieto sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov § 35 –
 - 30 miest v pobytovej celoročnej forme v ZPS IRIS – IV, Skačany
 - 28 miest v pobytovej celoročnej forme v ZPS IRIS – IV, Radobica, k 31.07.2022 ukončila poskytovanie tejto sociálnej služby
- Požičiavanie pomôcok § 47 zákona
- Jedáleň §50 zákona

1.3 Predmet činnosti neziskovej organizácie

Naša činnosť je zameraná na poskytovanie komplexnej starostlivosti o seniorov o chorých a starých ľudí, ktorá v sebe zahŕňa starostlivosť o telo a dušu človeka. Svojou prácou prispievame k prehĺbovaniu úcty k životu a dôstojnosti človeka v každom veku a v každom stave.

Motto : Ku všetkým ľuďom pristupujeme s láskou, úctou a rešpektom.

Ciele našej neziskovej organizácie sú najmä:

- kvalitné poskytovanie sociálnych služieb,
 - ich dostupnosť a zachovanie dôstojnosti života pre starých a zdravotne ťažko postihnutých občanov v obci Skačany, v obci Radobica a blízkeho okolia, ale i pre všetkých občanov odkázaných na pomoc iných,
 - byť oporou každému človeku , ktorý potrebuje našu pomoc
 - budovanie dôvery, pocitov istoty i zázemia sociálnych kontaktov,
 - aktívny oddych a aj radostne prežité chvíle i činnosti zamerané na rozvoj zručností,
- to sú len niektoré z našich cieľov, dosiahnutím duševnej pohody a vyrovnanej psychiky pomôžeme našim klientom spríjemniť chvíle staroby.

2. Analýza súčasného stavu

2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb 2022

Klienti ZPS IRIS – IV, Skačany			Klienti ZPS IRIS – IV, Radobica		
	ženy	muži		ženy	muži
Počet	22	8	Počet	21	7
Vek	87,2	85,1	Vek	84,5	81,2

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov bol v ZPS IRIS -IV Skačany 26 klientov a v ZPS IRIS -IV Radobica 27. Z uvedenej tabuľky je zrejmé, že klienti v zariadení pre seniorov tvoria najmä ženy a vekový priemer ich radí medzi dlhovekú kategóriu seniorov. Zníženie priemerného počtu klientov v ZPS Skačany spôsobilo najmä ochorenie COVID -19 a pomerne vysoký vek klientov.

V roku 2022 sme neposkytovali stravu pre stravníkov z obce Skačany, nakoľko sme v roku 2021 z dôvodu nedostatku pracovnej sily ukončili varenie obedov a večerí priamo v zariadení, stravu sme zabezpečili u dodávateľa od JOSIP Oslany, pre nespokojnosť klientov a opätovne slabú kvalitu jedla sme od 01.08.2022 zmenili dodávateľa -VEGSTRAV, Dolné Vestenice. V roku 2022 sme požičiavali zdravotné pomôcky najmä klientom IRIS – IV a to bezodplatne.

2.2 Fyzické prostredie

ZPS IRIS – IV, Skačany

Prevádzka zariadenia pre seniorov je situovaná v blízkom centre obce Skačany v pokojnom prostredí, v areáli plnom zelene. Budova je 2 - podlažná. Na prízemí sa nachádza najmä obslužná časť zariadenia (vstupná hala, prevádzková miestnosť s WC, jedáleň a priestor pre sociálnu pracovníčku kuchyňa a sklady, miestnosť pre zamestnancov so sprchou a WC, 4 izby pre klientov a kúpeľňa s WC). 1. poschodie slúži najmä na ubytovanie klientov nachádza sa tu 10 izieb, vstupná hala, spoločenská miestnosť 2 kúpeľne s 3 WC, kancelária vedúcej sestry zdravotného úseku a sklad čistého prádla. 12 izieb v zariadení je dvojposteľových 2 izby sú trojposteľové, všetky sú vybavené špeciálnymi posteľami s antidekubitnými matracmi. Klientom slúžia k dispozícii bezbariérové kúpeľne vybavené kúpacou stoličkou a kúpacími vozíkmi. Pri vykonávaní hygieny dbáme na dodržiavanie súkromia a intimity každého klienta.

ZPS IRIS – IV, Radobica

Prevádzka zariadenia pre seniorov je situovaná v historickej zrekonštruovanej budove koncom obce Radobica v pokojnom horskom prostredí. Budova je 4 - podlažná.

Prízemie tvoria najmä obslužná časť zariadenia, vstupná hala, spoločenská miestnosť, prevádzková miestnosť pre opatrovatelky, jedáleň a priestor pre sociálnu pracovníčku, WC pre zamestnancov, kuchyňa, 2 izby pre klientov a kúpeľňa s WC , sklad špinavého prádla plus WC pre klientov.

1. poschodie slúži najmä na ubytovanie klientov nachádza sa tu 7 izieb, každá izba má vlastnú kúpeľňu a WC , 1 jednoizbová izba, 1 trojizbová a 5 dvojizbových izieb a sklad hygienických pomôcok

2. poschodie slúži tiež najmä na ubytovanie klientov nachádza sa tu 5 izieb, každá izba má vlastnú kúpeľňu a WC, 1 jednoizbová, 1 trojizbová a 3 dvojizbové, plus 1 izolačná miestnosť, 2 kancelárie a sklad čistiacich prostriedkov.

3. poschodie je vybavené 2 wc, sprchami a skrinkami pre zamestnancov.

Všetky izby sú vybavené špeciálnymi posteľami s antidekubitnými matracmi. Klientom slúžia k dispozícii bezbariérové kúpeľne vybavené kúpacou stoličkou a kúpacími vozíkmi. Pri vykonávaní hygieny dbáme na dodržiavanie súkromia a intimity každého klienta.

2.3 Personálna štruktúra

V IRIS – IV, n. o. pracovalo v roku 2022 na trvalý pracovný pomer 28 zamestnancov

z toho :

- Riaditeľky, zástupkyne oboch zariadení 1+1
- Vedúca zdravotná sestra oboch zariadení
- Asistent soc. rehabilitácie 1+1
- 16 opatrovateliek 8 + 8
- 4 upratovačky 2 +2
- Administratívna pracovníčka
- Prevádzkový pracovník 1 +1
- Správca budovy - Skačany

Počet zamestnancov je v súlade s prílohu č. 1 k zákonu o soc. službách o maximálnom počte prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálnom percentuálnom podiele odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov, vzhľadom k obrovskému nárastu cien energie, nepretržitá prevádzka zariadenia a dosahovanie štandardov kvality pri poskytovaní soc. služieb si žiada vyšší počet zamestnancov, ako ukladá uvedená príloha zákona o soc. službách na plynulom poskytovaní soc. služieb sa v nemalej miere podieľajú svojou prácou aj dobrovoľníci z blízkeho okolia obce a rodinných príslušníkov zamestnancov. Počas roka 2022 v našej neziskovej organizácii priebežne pracovali dobrovoľníci, ktorí aj v minulosti obetavo pomáhali nielen našim klientom ale aj zamestnancom.

Začiatkom roka 2022 sme sa stále snažili brániť našich klientov pred infekčným ochorením. V apríli sme zaznamenali ochorenie v ZPS IRIS – IV Radobica, kde priebežne ochorelo 13 klientov a 5 zamestnanci, priebeh ochorenia COVID – 19, už bol veľmi mierny a najmä získané skúsenosti zo Skačian nám pomohli ochorenie zvládnuť.

V rámci možností sme venovali maximálne úsilie mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Ponuku benefitov sme cielili aj na podporu zdravia, elimináciu stresu a práci pod tlakom, na bezpečné prostredie, dostatok vitamínov, stravovanie priamo v zariadení, pravidelné testovanie a monitoring zdravotného stavu, odmeny pre zamestnancov z rozpočtu MPSVaR, infekčný príplatok za zvládnutie ochorenia v zariadení.

IRIS – IV, n. o., poskytla v roku 2022, vzdelávanie svojim zamestnancom najmä prostredníctvom skupinovej supervízie, ale aj školením prostredníctvom spoločnosti TATRA

AKADEMIA, Prievidza, sme sa snažili riešiť stres jednotlivých zamestnancov pracujúcich v zariadení soc. služieb.

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

3.1 Sociálny úsek

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách, ktorý vstúpil do platnosti 1. januára 2009, IRIS – IV poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to poskytovaním sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Podľa § 35 zákona o sociálnych službách sme vykonávali odborné, obslužné a ďalšie činnosti, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie, úschovu cenných vecí, zabezpečovali záujmovú činnosť.

Každá opatrovatel'ka je kľúčovým pracovníkom pre 3 - 4 určených klientov, s ktorými na základe stanoveného plánu podporuje individuálne schopnosti klientov a aktívne spolupracuje pri vytváraní ich individuálnych cieľov. Klienti sú na základe vypracovaného plánu účastní na bežnom chode zariadenia pri činnostiach, ako sú pomoc pri údržbe okolia zariadenia, upratovanie izieb, výber poštovej schránky, vysádzanie a polievanie kvetov, a pod.. Prostredníctvom zvoleného výboru zástupcov, majú možnosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka, plánu aktivít a činností a svojimi postrehmi a vyjadrením, čo im na chode v zariadení vyhovuje, resp. nevyhovuje. Klienti sa zúčastňujú na sv. omšiach vo farskom kostole, a pravidelne raz za mesiac a pri sviatkoch majú možnosť priamo v zariadení absolvovať aj svätú spoveď a čítanie z biblie. Zariadenie je ekumenicky otvorené.

Naši klienti majú možnosť udržiavať kontakt s blízkymi prostredníctvom telefonického spojenia, niektorí majú vlastný mobilný telefón, ostatným je umožnené telefonovať podľa dohody z o služobných telefónov zariadení pandémie koronavírusu priniesla nové situácie aj do poskytovania sociálnych služieb. Po ukončení najväčšieho ohrozenia pandémie, sme v auguste usporiadali spoločné stretnutie príbuzných a priateľov klientov, ich príbuzných a priateľov s cieľom opätovne obnoviť osobné kontakty a nadviazanie užšej spolupráce s blízkymi našich klientov.

3.2 Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytujeme podľa prílohy č. 3 a v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o soc. službách. Poznaním potrieb prijímateľov soc. služieb orientovaných na všetky oblasti ich života je podmienené aj poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených služieb tejto cieľovej skupiny.

Predpokladom kvalitne poskytovaných služieb je najmä poznanie všetkých individuálnych potrieb jednotlivých prijímateľov, na základe ktorých im kľúčový pracovník v spolupráci vytvára plán starostlivosti. Jednotlivé opatrovatel'ské činnosti poskytujeme na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov soc. služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovatel'ského personálu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom soc. služieb pri poruchách sebestačnosti, je poskytovaná nepretržite, celoročne našim klientom

sa snažíme zachovať svojbytnosť čo najdlhšie najmä ich aktívnym zapojením do všetkých úkonov sebaobsluhy. Pomoc pri každodenných aktivitách, osobnej toalete, obliekaní, jedení, podávaní liekov, sprevádzaní na vyšetrenia a preventívne prehliadky, zabezpečujeme dovoz liekov a iných zdravotných a hygienických pomôcok. Sociálne poradenstvo sme poskytovali individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Kvalita poskytovanej služby je ovplyvňovaná najmä zdravotným stavom PSS, skúsenosťami ale aj pracovnými postupmi zamestnancov. Ošetrovateľskú starostlivosť sme zabezpečovali prostredníctvom ADOS Partizánske a Prievidza Oblasť personálnej politiky a riadenie ľudských zdrojov v sociálnych službách skomplikovala situácia na Slovensku v druhom roku pandemickej situácie sme dokázali lepšie zvládnuť situácie dlhšej izolácie našich klientov najmä dôstojnou a kvalitnou opaterou a zavedením rôznych možností kontaktov klientov s rodinou, spoločnými sedeniami sme zblížili klientov vzájomne, čo im umožnilo ostať v klúde a pohode.

3.3 Obslužné činnosti

3.3.1 **Ubytovanie prijímateľom** sociálnej služby poskytujeme v **ZPS IRIS – IV, Skačany** v troch dvojposteľových a v jednej trojposteľovej izbe na prízemí, v deviatich dvojposteľových a jednej trojposteľovej izby na 1. poschodí budovy IRIS v Skačanoch. Vďaka montáži pevných drevených žalúzií pri vstupe do budovy, môžu klienti tráviť oveľa viac času vonku, bez ohrozenia úpalu a prehriatia.

V ZPS IRIS – IV, Radobica poskytujeme ubytovanie v dvoch dvojposteľových izbách na prízemí, v piatich dvojposteľových, jednej trojposteľovej izby a jednej jednoposteľovej izbe na 1. poschodí budovy, v štyroch dvojposteľových a jednej jednoposteľovej izbe na druhom poschodí. Exteriér zariadenia tvorí krásny park s lavičkami, kde prijímatelia soc. služieb trávili väčšinu svojho času počas „lockdownu“

3.3.2 **Stravovanie** sa v oboch našich prevádzkach poskytuje 5 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a II. večera) v priestoroch jedálne, prípade podľa potreby na izbe klienta. Stravovanie je zabezpečené sv samostatnej jedálni. Strava je upravená podľa aktuálneho zdravotného stavu klientov, podávaná za pomoci obsluhujúceho personálu. V roku 2022 sme zabezpečili dovážanie stravy z najmä z dôvodu ohrozenia stravovania z nedostatku personálu. Stravu objednávame podľa našich tradičných zvyklostí po odsúhlasení vedúcej sestry zariadení poskytovaním racionálnej, diabetickej a šetriacej diéty.

3.3.3 **Upratovanie, pranie, žehlenie** a údržbu bielizne a šatstva nám zabezpečovali dve pracovné sily z úseku upratovanie a opatrovateľsky úsek s rozdelenými povinnosťami. Naďalej sme dbali na čistotu, dezinfekciu a vôňu všetkých priestorov zariadení, obe zariadenia disponujú od roku 2021 profesionálnou čističkou vzduchu zameranou na pohlcovanie vírusov a baktérii (až 90 %) a ionizáciu vzduchu, ktorá uľahčuje dýchanie pre starších oslabených ľudí.

3.3.4 **Fakultatívne služby:** Pre klientov zabezpečujeme v priestoroch oboch zariadení využitie nasledovných služieb: kaderníctvo, pedikúra, masáže , fyzioterapia, kozmetika, možnosť drobných nákupov. Naši klienti majú možnosť tieto služby využívať podľa svojho rozhodnutia aj mimo priestorov zariadení.

Aj v roku 2022 sme poskytli podľa potreby v niektorých prípadoch osobné vybavenie, najmä ak si ho prijímateľ nemohol zabezpečiť sám alebo prostredníctvom svojich príbuzných, zvlášť v prípadoch ochorenia odvoz a sprievody klientov na vyšetrenie, pomoc pri úradnom vybavovaní a pod. Máme utvorené aj podmienky na úschovu cenných vecí v trezore (peniaze, dokumenty).

Zabezpečovali sme záujmovú činnosť vo všetkých zariadeniach, podľa prianí a potrieb prijímateľov sociálnych služieb a možností, ktoré boli obmedzené najmä pandémiou COVID -19. V tomto roku boli klienti účastní spoločenských a kultúrnych aktivít iba v rámci našej neziskovej organizácie .

3.5 Cieľ IRIS – IV, n. o.

Cieľom zariadenia pre seniorov IRIS – IV, je vytváranie príjemného prostredia a pokojnej atmosféry denného programu pre klientov, individuálna podpora ich schopností s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu života. Individuálnym prístupom ku klientom brať na zreteľ ich potreby a priania, písomne zaznamenané v individuálnych plánoch každého klienta.

S láskou, úctou a rešpektom poskytované soc. služby.

Láska = akceptácia jedinečnosti a rôznorodosti človeka

Úcta = citlivý, chápaný a tolerantný prístup všetkých zamestnancov

Rešpekt = rešpektovanie rozhodnutia klienta a umožniť mu vlastné rozhodovanie, umožniť maximálne súkromie

3.6 Vízia neziskovej organizácie

Základnou víziou IRIS – IV, je vytváranie spoločnej komunity i upevňovanie rodinných väzieb a to hlavne spoločnými tvorivými aktivitami, pravidelnými posedeniami pri káve a čaji, rozhovormi, spoločným slávením menín a životných jubileí klientov, kde sa zúčastňujú podľa záujmu aj rodinní príslušníci, priatelia.

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2022

4.1 Ročná účtovná zvierka 2022

Účtovníctvo bolo vedené v zmysle platnej legislatívy.

Údaje zo súvahy k 31.12.2022

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Majetok v zostatkovej cene spolu	67 862	97 976	114 417	104 219	94 505	88 045	94 314	137142	125318
stavby v zostatkovej cene	65 766	63 458	96 975	91 670	86 365	81 060	88 253	124453	117316
Samostatne hnuteľné veci	2 096	1 451	806	161	0	0	3 793	4 261	1 822
Dopravné prostriedky	0	0	16 636	12 388	8 140	3 892	2 268	8 428	6 180
Obstaranie majetku		33 067	0	0	0	0	0	0	0

(neskolaudované stavby)									
Materiál na sklade	1 247	935	842	1071	1385	1 776	1 631	971	1 581
Pokladnica	4 855	448	10 753	19 387	11 402	25 298	9 235	20 437	11 922
Bankové účty	32 578	28 397	17 234	1 778	7 609	10 125	131 041	100263	36 214
Krátkodobé pohľadávky	140	475	882	879	1 480	1 905	13 933	1 789	18 908
Náklady budúcich období	-	1 393	882	543	391	1 167	776	1 122,41	905
Základné imanie	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-29 286	-29 954	-29 954	-3 825	-3 349	5 346	-5 745	-5 050	53 985
Výsledok hospodárenia	-668	8 751	26 128,15	476	8 696	-11 092	695	59 035	639
Fond utvorený zo zisku	-	-	8 681	8 260	7 846	7 426	7 011	6 596	0
Rezervy	960	2 948	3 407	4 067	3 479	5 361	7 053	11 111	5 462
Závazky soc. fond	212	231	-20	66	175	74	153	288	283
Závazky z obchodného styku		29 761	6 725	1 402	87	3 032	8 743	39 193	11 411
Závazky voči zamestnancom	6 837	7 584	11 183	10 508	11 122	12 151	20 984	31 770	14 665
Zúčtovanie so Soc. poisťovňou a zdravotnou poisť.	2 576	4 619	6 671	6 084	6 985	7 489	12 813	20 896	9 558
Daňové záväzky	187	408	765	554	921	1 090	1 995	4 726	1 504
Závazky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom úz. samosprávy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vrátená dotácia MPSVaR	38 167	0	33 954	25 470	393	0	2 747	309	2 511
Ostatné záväzky	41 299	37 919	14 230	13 111	17 831	37 917	32 327	26 243	14 066
Výnosy budúcich období	5 849	27 492	28 336	21 703	22 586	19 603	124 902	26 611	38 254

4.2 Ekonomicky oprávnené náklady na klienta za rok 2022

- celoročná forma ZPS Skačany 1.427,34€
- celoročná forma ZPS Radobica 1.350,21€

Príjmy za rok 2022 v €		
	ZPS IRIS – IV, Skačany	ZPS IRIS – IV, Radobica
Finančný príspevok z MPSVaR	210 205	114 409
MPSVR infekčný príplatok	5 670	6 075
MPSVR dotácia na energie	15 150	4 060
MPSVR mimoriadne odmeny	11 154	
Magistrát hl.mesto Bratislava		640
Refundácia UPSVaR		2 838
Príspevok Mestá, Obce	1 200	
Finančné dary	1 213	84
2% dane	1 583	
Príjmy klienti	207 292	132 172
Tržby z predaja majetku		12 235
Ostatné príjmy	2 083	13 313

4.3 Príjmy v roku 2022 v €

Finančný príspevok z MPSVaR	324 614
MPSVR infekčný príplatok	11 745
MPSVR dotácia na energie	19 210
MPSVR mimoriadne odmeny	11 154
Magistrát hl. mesto Bratislava	640
Refundácia UPSVaR	2 838
Príspevok Mestá, Obce	1 200
Finančné dary	1 297
2 % z dane	1 583
Príjem za soc. služby	339 464
Tržby z predaja majetku	12 235
Ostatné príjmy	15 396
Celkové príjmy	741 376 €

V tom príjmy za soc. služby :

Jedáleň § 58	0,00 EUR
Požičiavanie pomôcok § 47	0,00 EUR

4.4 Výdavky roku 2022 v €

Bežné výdavky	2022
Spotreba materiálu	120 074
Spotreba energie	66 547
Opravy a udržiavanie	24 234
Cestovné	4 337
Náklady na reprezentáciu	739
Ostatné služby	56 379
Mzdové náklady	314 407
Zákonné soc. poistenie a zdravotné poistenie	109 554
Zákonné sociálne náklady (BOZP,PN)	13 920
Ostatné dane a poplatky	3 002

Osobitné náklady	11 701
Iné ostatné náklady	503
Odpisy	14 225
Zostatková cena predaného maj.	1 084
<u>Spolu :</u>	<u>740 737 Eur</u>

Investičné výdavky 2022

Radobica:

0

Skačany:

Nákup elektrických polohovateľných postelí .

Komentár k niektorým položkám:

K najväčším výdavkom patria opätovne výdavky na mzdy, čo aj vyplýva z činnosti a zamerania neziskovej organizácie. Mzdové náklady od 1.1.2022 do 31.12.2022 poukazujú na nárast, ktorý odzrkadľuje zvýšenie miezd najmä z dôvodu infekčného príplatku a mimoriadnych odmien z MPSVaR , obrovský nárast sme zaznamenali aj v položke spotreba energií – o 1 847 € mesačne viac oproti roku 2021 viac o 26 818 €, v spotrebe materiálu oproti roku 2021 je nárast o 688,10 € mesačne, za rok viac o 12 632 € pričom najväčšiu položku tvorí spotreba potravín a čistiacich prostriedkov. V položke opravy a údržba sme taktiež zaznamenali mierny pokles, o 1853 € za rok. Pri opravách sme sa zamerali iba na nevyhnutné opravy interiéru najmä maľovanie a čistenie stien na chodbách, v kuchyni, a izbách klientov, takisto sme financovali revízie všetkých elektrických zariadení, kotlov a komínov. V roku 2022 sme sa zamerali aj v oblasti vzdelávania iba na výmenu praktických skúseností v rámci zariadení soc. služieb IRIS – IV, a supervíziu zamestnancov . V rámci ochrany životného prostredia máme zmluvu so spoločnosťou NEHLSSEN -EKO, ktorá má licenciu na zneškodňovanie nebezpečného odpadu a pravidelne triedime a odovzdávame všetok nebezpečný odpad z prevádzky nášho zariadenia, za rok 2022 sme uhradili spoločnosti 1216,56 €.

IRIS – IV, n. o. v roku 2022 nerealizovala žiadne investičné výdavky z dôvodu enormného zvýšenia cien energií, potravín a nákladov na mzdy.

Záver

Aj v roku 2022, napriek nepriaznivým okolnostiam sme pracovali na udržaní kvality, nami poskytovaných sociálnych služieb, prispôbovali sme našu činnosť jednak rýchlo sa meniacej legislatíve a aktuálnej hospodárskej a ekonomickej a spoločenskej situácii v konkrétnom zariadení. Naše úsilie bolo pretkané riešením mnohých neočakávaných úloh, ktoré si vyžiadali aj výrazné zmeny vo fungovaní, najzložitejšia bolo odovzdanie prevádzky soc. služieb v ZPS IRIS – IV, Radobica a zmena dodávateľa stravy v ZPS IRIS – IV, Skačany.

Činnosť neziskovej organizácie ako celku hodnotím veľmi kladne. Plnenie jednotlivých úloh v procese poskytovania sociálnych služieb sme aj vo veľmi náročnom období realizovali v každom okamihu so zreteľom na kvalitu života klienta.

Na záver vyjadrujem poďakovanie všetkým zamestnancom, tým ktorí dnes pracujú a v minulosti pracovali v neziskovej organizácii IRIS – IV, n. o. Skačany, všetkým dobrovoľníkom, bez ktorých by naša organizácia fungovala oveľa ťažšie a náročnejšie. Zamestnancom MPSVaR, ktorí nás odborne viedli počas obdobia odovzdávania prevádzky ZPS IRIS – IV, Radobica, a najmä všetkým, ktorí nás v roku 2022 podporovali morálne i finančne, a aj všetkým darcom príspevku 2 % daní.

Mgr. Viera Maďarová v. r., štatutárny zástupca

Návrh rozdelenia zisku a udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
Hospodársky výsledok – zisk k 31.12.2022694,79..... Eur

Návrh:

- 1. Účtovný zisk vo výške ...694,79 preúčtovať na účet 428-nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.**

Na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov zostatok k 31.12.2022 vo výške 54.623,99 €.

Po skončení účtovného obdobia do dňa zostavenia výročnej správy nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku organizácie k 31. decembru 2022.

Výročná správa bola prerokovaná na zasadnutí Správnej rady dňa 07. 07. 2023.

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2022

Priložené
súčasťi

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01
- Poznámky

Účtovná závierka:

- riadna
- mimoriadna

Za obdobie

od Mesiac Rok do Mesiac Rok
 01 2022 12 2022

IČO

45740429

Názov účtovnej
jednotky

IRIS - IV, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Skačany 3

PSČ

95853

Názov obce

Skačany

Telefónne číslo

0905 344 553

Faxové číslo

E-mailová adresa

irisiv@irisiv.sk

Zostavená dňa:

2 7 0 3 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena
štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002+009+021	001	246578,06	121260,15	125317,91	137142,25
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	229,00	229,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013-(073+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceniiteľné práva 014-(074+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	229,00	229,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	246349,06	121031,15	125317,91	137142,25
Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021-(081-092AÚ)	012	162202,10	44886,00	117316,10	124453,10
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022-(082+092AÚ)	013	6174,81	4353,00	1821,81	4261,15
Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	014	25980,00	19800,00	6180,00	8428,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	015	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	016	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017	51992,15	51992,15	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-(096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+037+042+051		029	66115,00	0,00	66115,00	123460,66
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1581,58	0,00	1581,58	971,44
	Materiál (112+119)-(191)	031	1581,58	0,00	1581,58	971,44
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výrobky (123-194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zvieratá (124-195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tovar (132+139)-(196)	035	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-(391AÚ)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	16397,56	0,00	16397,56	1789,27
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-(391AÚ)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047	16353,65	x	16353,65	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ)	050	43,91	0,00	43,91	1789,27
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	48135,86	0,00	48135,86	120699,95
	Pokladnica (211+213)	052	11922,03	x	11922,03	20437,12
	Bankové účty (221AÚ+261)	053	36213,83	x	36213,83	100262,83
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257)-(291AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259-291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r.059		057	905,49	0,00	905,49	1122,41
1.	Náklady budúcich období (381)	058	905,49	0,00	905,49	1122,41
	Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001+029+057		060	313598,55	121260,15	192338,40	261725,32

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 45740429

/ SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073		061	94623,99	100580,56
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	40000,00	40000,00
	Základné imanie (411)	063	40000,00	40000,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osob.predpisu (412)	064	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	0,00	6595,89
	Rezervný fond (421)	069	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	0,00	6595,89
	Ostatné fondy (427)	071	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+ ; - 428)	072	53984,67	-5050,14
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	639,32	59034,81
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097		074	59460,61	134534,06
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5462,29	11110,51
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	078	5462,29	11110,51
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	282,92	287,74
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	282,92	287,74
	Vydané dlhopisy (473)	081	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474AÚ)	082	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	086	0,00	0,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	53715,40	123135,81
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	11411,50	39192,49
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	14665,17	31770,21
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	9558,15	20895,58
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1503,74	4725,92
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	0,00	309,11
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093	0,00	0,00
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	095	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379+373AÚ+474AÚ+479AÚ)	096	16576,84	26242,50

4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	099	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	0,00	0,00
	C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.102 a r. 103	101	38253,80	26610,70
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	38253,80	26610,70
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r.101	104	192338,40	261725,32

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 45740429

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	120074,42	0,00	120074,42	112545,46
502	Spotreba energie	02	66546,75	0,00	66546,75	47117,45
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	24233,74	0,00	24233,74	25490,94
512	Cestovné	05	4336,51	0,00	4336,51	13733,43
513	Náklady na reprezentáciu	06	769,35	0,00	769,35	805,16
518	Ostatné služby	07	56379,13	0,00	56379,13	84769,35
521	Mzdové náklady	08	314406,80	0,00	314406,80	406010,53
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	109554,41	0,00	109554,41	141450,41
525	Ostatné sociálne poistenie	10	675,00	0,00	675,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	13245,43	0,00	13245,43	14708,19
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	3002,34	0,00	3002,34	4459,78
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,04	0,00	0,04	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	11700,89	0,00	11700,89	16437,08
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	503,15	0,00	503,15	849,58

551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	14224,80	0,00	14224,80	20807,84
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	1084,34	0,00	1084,34	1800,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	740737,10	0,00	740737,10	890985,20

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 45740429

/ SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	339744,20	0,00	339744,20	414474,05
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	6338,17
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	13506,22	0,00	13506,22	216,92

648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	0,00	0,00	0,00	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	12235,00	0,00	12235,00	1500,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	415,00	0,00	415,00	415,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1213,00	0,00	1213,00	857,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	84,00	0,00	84,00	970,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1583,33	0,00	1583,33	1171,61
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	372595,67	0,00	372595,67	524077,26
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	741376,42	0,00	741376,42	950020,01
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	639,32	0,00	639,32	59034,81
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	639,32	0,00	639,32	59034,81

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

IRIS-IV, n.o., Skačany 3, 958 53 Skačany – zakladatelia: Mgr. Viera Maďarová, Mgr. Iveta Varadyová.

Dátum založenia: 8.2.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Viera Maďarová	Riaditeľka	
Mgr. Iveta Varadyová	Správna rada, zástupkyňa riaditeľky	
Ing. Marcela Ottová	Správna rada	
Ing. Ladislav Struhár	Správna rada	
Ing. Katarína Erdogan	Správna rada, revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

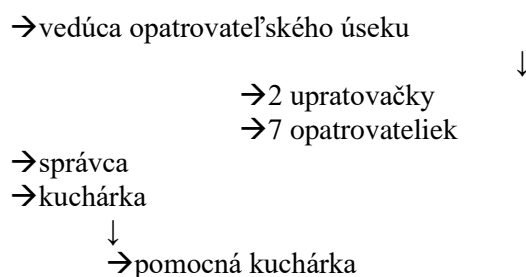
Poskytovanie všeobecne prospešných služieb a to humanitárna starostlivosť a poskytovanie sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19,5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	2184

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- **Riaditeľka ZPS IRIS – IV, n.o.**
- **Zástupkyňa riaditeľky ZPS IRIS – IV, n.o.**
 - ↓
 - administratívny pracovník
 - inštruktor sociálnej rehabilitácie



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

IRIS – IV, n.o. zostavuje účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – *aktiváciou,*
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom ,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *aktiváciou,*
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou – *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - *aktiváciou,*
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	30 rokov		Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje, zariad.	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Drobný dlhodobý majetok	Jednorázovo		Jednorázový odpis

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neuplatňuje

tvorbu opravných položiek.

Účtovná jednotka uplatňuje

tvorbu zákonných rezerv.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1.789,27	16.397,56
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	1.789,27	16.397,56

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	40,000,-				40,000,-
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					

- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	6.595,89		6.595,89		0
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5.050,14		59.034,81		53.984,67
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	59.034,81	639,32	59.034,81		639,32
Spolu	60.580,56	639,32	118.484,62		60.804,88

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	59.034,81
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	

Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	5.050,14
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	53.984,67
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	11.110,51	5.462,29	11.110,51		5.462,29
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 - Dodávatelia	10.981,18	
326 – Nevyfakturované dodávky	430,32	
331 - Zamestnanci	14.665,17	
336 – Zúčtovanie so SP a ZP	9.558,15	
342 – Daňové záväzky	1.503,74	
379 – Ostatné záväzky	16.576,84	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	53.715,40	
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	
Spolu	53.715,40	

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	287,74
Tvorba na ťarchu nákladov	1.609,94
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1.614,76
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	282,92

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	10.276,90	8.610,20

dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského		
iné	418,00	418,00
Spolu	10.694,90	9.028,20

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
Z vlastných zdrojov		6.180,89
Dohoda UPSVAR	0	18.864,60
Klienti zaplatené vopred	15.915,80	4.180,11
iné		
Spolu	15.915,80	29.225,60

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – tržby za soc.službu	339.744,20	
647 – osobitné výnosy	13.921,22	
651 – tržby z predaja majetku	12.235,00	
662 – prijaté príspevky od iných organizácií	1.213,00	
663 – prijaté príspevky od fyzických osôb	84,00	
665 – príspevky z podielu zaplatenej dane	1.583,33	
691 - Dotácie	372.595,67	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
662 – prijaté príspevky od iných organizácií TZMO	857,00	1.213,00
663 – príspevky od fyzických osôb	970,00	84,00

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 – Spotreba materiálu	112.545,46	120.074,42
502 – Spotreba energie	47.117,45	66.546,75
518 - Služby	84.769,35	56.379,13
521 – Mzdové náklady	406.010,53	314.406,80
524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	141.450,41	109.554,41
527 – Zákonné sociálne náklady	14.708,19	13.245,43
551 - Odpisy	20.807,84	14.224,80

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Materiál na tvorenie klientov	0	571,90
Čistička vzduchu 2 ks	0	477,60
TV Samsung	0	533,83
Zostatok podielu zaplatenej dane		1.583,33

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízgových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili vykázané hospodárske výsledky v účtovnej závierke, štruktúre vlastníkov alebo nepretržitej existencii účtovnej jednotky.

Počas roka 2022 však negativne ovplyvnila fungovanie účtovnej jednotky Vojna na Ukrajine, nakoľko došlo k niekoľkonásobnému zdraženiu všetkých vstupov ako materiálov, energií aj služieb, ale neovplyvnilo fungovanie účtovnej jednotky počas nasledujúcich 12 kalendárnych mesiacov.