

Výročná správa za rok 2023

**o činnosti neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch 3, 958 53 Skačany**



Máj 2024

**Mgr. Viera Mad'arová,
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,**

OBSAH

1. Základné údaje

- 1.1. Základné údaje, zmeny a nové zloženie
- 1.2. História neziskovej organizácie
- 1.3. Súčasnosť neziskovej organizácie
- 1.4. Predmet činnosti neziskovej organizácie

2. Analýza súčasného stavu

- 2.1. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
- 2.2. Fyzické prostredie
- 2.3. Schéma organizačnej štruktúry zariadenia
- 2.4. Personálna štruktúra

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

- 3.1. Sociálny úsek
- 3.2. Odborné činnosti
- 3.3. Obslužné činnosti
- 3.4. Ďalšie činnosti
- 3.5. Vízia neziskovej organizácie

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2023

- 4.1. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- 4.2. Pohľadávky a záväzky
- 4.3. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
- 4.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

5. Účtovná závierka k 31. 12. 2023 + poznámky k účtovnej závierke

6. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke

7. Záver

Úvod

Vážené dámy, vážení páni a priatelia.

Vo Výročnej správe za rok 2023, vám už po 11 krát predkladáme prehľad života a práce neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o., so sídlom v obci Skačany.

Rok 2023 bol pre našu neziskovú organizáciu pomerne náročný, nakoľko sa v priebehu roku vymenilo až 18 klientov čo je 60 % z celkového počtu, 7 z nich ostalo v zariadení dodnes. Prebiehajúca vojna na Ukrajine, v tesnom susedstve našich hraníc má neustály dopad na výšku cien potravín, materiálu, energii, ale i enormné zvýšenie cien za služby. Táto situácia, nás donútila v priebehu roka zmeniť cenník služieb a zvýšiť ceny za nami poskytované služby. Brali sme na zreteľ najmä zvýšenie dôchodkov v január a v júli 2024., aby sme nezaťažili rodinné rozpočty našich klientov

Naše úprimné poďakovanie opätovne patrí všetkým zamestnancom za ich kvalitne odvedenú prácu a pracovné nasadenie. Ciele, plány i zámery organizácie sa nám darí už 11 rokov naplňať najmä vďaka profesionalite, obetavosti a nasadeniu v krízových časoch každého z nich. Radi vidíme, keď sa opätovne vrátia do našich radov aj tí, ktorí v minulosti z rôznych dôvodov odišli. Úprimné poďakovanie patrí aj príbuzným, priateľom a všetkým priaznivcom za dôveru v naše schopnosti pri starostlivosti o „našich“, seniorov, vďaka za každú podporu. Naša vďaka patrí Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR, TSK, obciam za ich ústretovosť a príspevky do rozpočtu, ale i ďalším organizáciám, inštitúciám, sponzorom a darcom a v neposlednom rade našim aktívnym dobrovoľníkom, ktorí pravidelne svojou ochotou pomáhajú.

„Niektorí ľudia hľadajú krásne miesta, iní robia miesta krásnymi.“ Hazarat Inajat Chán

Mgr. Viera Maďarová v. r.
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,

1.1 Základné údaje

Názov organizácie a sídlo:	IRIS – IV, n. o., Skačany 3, 958 53 Skačany
IČO:	45 740 429
DIČ :	202 3698 358
Názov zariadení :	ZPS IRIS – IV, Skačany, ZPS IRIS – IV Radobica
Právna forma zariadenia:	nezisková organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny zástupca:	Mgr. Viera Maďarová
Kontakt zariadenia:	+421 385318896, 0905 344553, 0905900681, 0944300709 irisiv@irisiv.sk , irisivno@gmail.com

**Najvyšším orgánom neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o.,
so sídlom v Skačanoch č. 3,
je správna rada v tomto zložení :**

Štatutárny zástupca :	Mgr. Viera Maďarová
Predseda správnej rady :	Mgr. Iveta Varadyová
Členovia :	Ing. Marcela Ottová a Ing. Ladislav Struhár
Revízor :	Ing. Katarína Erdogan

V priebehu roka 2023 nedošlo k zmene členov správnej rady, zasadala 2 krát v mesiacoch jún a december. Na čele je Mgr. Iveta Varadyová, predseda a Mgr. Viera Maďarová - štatutárny zástupca organizácie, ktorá je zodpovedná za jej činnosť.

1.1 História neziskovej organizácie

Nezisková organizácia IRIS – IV, bola dňa 08. 02. 2013, zapísaná na základe rozhodnutia Obvodného úradu Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy do Registra neziskových

organizácii. Dňa 16. 08. 2013, bola NO IRIS – IV, n. o., zapísaná do Registra poskytovateľov soc. služieb v TSK, pod číslom 259 s oprávnením:

- poskytovať soc. služby v zariadení pre seniorov pobytovou formou pre 26 a ambulatnou formou pre 10 klientov
- v roku 2014 rozšírila ponuku svojich služieb o Požičiavanie pomôcok a službu Jedáleň.
- od roku 2016 začala poskytovať ďalšie soc. služby: zariadenie opatrovateľskej služby pre 14 klientov a denný stacionár pre 12 klientov , ambulatnou formou
- v roku 2017 ukončila poskytovanie soc. služby zariadenie pre seniorov ambulatnou formou
- v roku 2018 ukončila poskytovanie soc. služieb v dennom stacionári a zariadení opatrovateľskej služby ambulatnou formou
- v roku 2019 uzavrela zmluvu o prenájme budovy v obci Radobica a registrovala nové zariadenie pre seniorov pre 28 prijímateľov
- v roku 2020 poskytovať od 01.01. sociálne služby v ZPS IRIS – IV, Radobia
- v roku 2022 ukončila poskytovanie soc. služieb v ZPS IRIS – IV, Radobica

1.2 Súčasnosť

V roku 2023 IRIS – IV, n. o., poskytovala v súlade so zákonom č. 448/2008 o soc. službách tieto sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov § 35 –
 - 30 miest v pobytovej celoročnej forme v ZPS IRIS – IV, Skačany
 - Požičiavanie pomôcok § 47 zákona
 - Jedáleň §50 zákona

1.3 Predmet činnosti neziskovej organizácie

Naša činnosť je zameraná na poskytovanie komplexnej starostlivosti o seniorov o chorých a starých ľudí, ktorá v sebe zahŕňa starostlivosť o telo a dušu človeka. Svojou prácou prispievame k prehlbovaniu úcty k životu a dôstojnosti človeka v každom veku a v každom stave.

Motto : Ku všetkým ľuďom pristupujeme s láskou, úctou a rešpektom.

Ciele našej neziskovej organizácie sú najmä:

- kvalitné poskytovanie sociálnych služieb,
 - ich dostupnosť a zachovanie dôstojnosti života pre starých a zdravotne ťažko postihnutých občanov najmä v obci Skačany, blízkeho okolia, ale i pre všetkých občanov SR odkázaných na pomoc iných,
 - byť oporou každému človeku, ktorý potrebuje našu pomoc
 - budovanie dôvery, pocitov istoty i zázemia sociálnych kontaktov,
 - aktívny oddych a aj radostne prežitú chvíľu i činnosti zamerané na rozvoj zručností,
- to sú len niektoré z našich cieľov, dosiahnutím duševnej pohody a vyrovnanej psychiky pomôžeme našim klientom spríjemniť chvíľu staroby.

2. Analýza súčasného stavu

2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb 2023

Klienti ZPS IRIS – IV, Skačany		
	ženy	muži
Počet	22	8
Vek	84,7	84,3

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov bol v ZPS IRIS -IV Skačany 29 klientov. Z uvedenej tabuľky je zrejmé, že klienti v zariadení pre seniorov tvoria najmä ženy a vekový priemer ich radí medzi dlhovekú kategóriu seniorov.

Ani v roku 2023 sme neposkytovali stravu pre iných stravníkov, nakoľko sme v roku 2021 z dôvodu nedostatku pracovnej sily ukončili varenie obedov a večerí priamo v zariadení, stravu sme zabezpečovali aj naďalej od dodávateľa -VEGSTRAV, Dolné Vestenice, s podávanou stravou boli naši klienti väčšinou spokojní, je naším cieľom výber jedál prispôbiť ich chuti a zvyklostiam. V roku 2023 sme požičiavali zdravotné pomôcky najmä klientom IRIS – IV a to bezodplatne.

2.2 Fyzické prostredie

ZPS IRIS – IV, Skačany

Prevádzka zariadenia pre seniorov je situovaná v blízkom centre obce Skačany v pokojnom prostredí, v areáli plnom zelene. Budova je 2 - podlažná. Na prízemí sa nachádza najmä obslužná časť zariadenia (vstupná hala, prevádzková miestnosť s WC, jedáleň a priestor pre sociálnu pracovníčku kuchyňa a sklady, miestnosť pre zamestnancov so sprchou a WC, 4

izby pre klientov a kúpeľňa s WC). 1. poschodie slúži najmä na ubytovanie klientov nachádza sa tu 10 izieb, vstupná hala, spoločenská miestnosť 2 kúpeľne s 3 WC, kancelária vedúcej sestry zdravotného úseku a sklad čistého prádla. 12 izieb v zariadení je dvojposteľových 2 izby sú trojposteľové, všetky sú vybavené špeciálnymi posteľami s antidekubitnými matracmi. Klientom slúžia k dispozícii bezbariérové kúpeľne vybavené kúpacou stoličkou a kúpacími vozíkmi. Pri vykonávaní hygieny dbáme na dodržiavanie súkromia a intimity každého klienta, aj v roku 2023 sme vymenili 4 polohovateľné lôžka, ktoré sme vymenili za už opotrebované.

2.3 Personálna štruktúra

V IRIS – IV, n. o. pracovalo v roku 2023 na trvalý pracovný pomer 17 zamestnancov

z toho :

- 1 riaditeľka
- 1 zástupkyňa zariadenia
- 1 vedúca zdravotná sestra oboch zariadení
- 1 asistent soc. rehabilitácie
- 8 opatrovateliek
- 2 upratovačky
- 1 administratívna pracovníčka
- 1 prevádzkový pracovník
- 1 správca budovy

Počet zamestnancov je v súlade s prílohu č. 1 k zákonu o soc. službách o maximálnom počte prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálnom percentuálnom podiele odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov, vzhľadom k obrovskému nárastu cien energií, nepretržitá prevádzka zariadenia a dosahovanie štandardov kvality pri poskytovaní soc. služieb si žiada vyšší počet zamestnancov, ako ukladá uvedená príloha zákona o soc. službách na plynulom poskytovaní soc. služieb sa v nemalej miere podieľajú svojou prácou aj dobrovoľníci z blízkeho okolia obce a rodinných príslušníkov zamestnancov. Počas roka 2023 v našej neziskovej organizácii priebežne pracovali dobrovoľníci, ktorí aj v minulosti obetavo pomáhali nielen našim klientom ale aj zamestnancom.

V rámci možností sme už tradične venovali maximálne úsilie mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Ponuku benefitov sme cielili aj na podporu zdravia, elimináciu stresu a práci pod tlakom, na bezpečné prostredie, dostatok vitamínov, stravovanie priamo v zariadení, pravidelné testovanie a monitoring zdravotného stavu, odmeny pre zamestnancov z rozpočtu MPSVaR – stabilizačný príspevok sme vyplatili 9 zamestnancom.

IRIS – IV, n. o., poskytla v roku 2023, vzdelávanie svojim zamestnancom najmä prostredníctvom skupinovej supervízie, ale aj školením prostredníctvom spoločnosti TATRA AKADEMIA, Prievidza, sme sa snažili riešiť stres jednotlivých zamestnancov pracujúcich v zariadení soc. služieb. Aktívne sme sa zapojili do online vzdelávania prostredníctvom

APSSv SR ako aj sme zabezpečili vzdelávanie zamestnancov v rámci systému HCCP , hygiena Bojnice.

3. Ciele a vízia neziskovej organizácie

3.1 Sociálny úsek

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách, ktorý vstúpil do platnosti 1. januára 2009, IRIS – IV poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to poskytovaním sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Podľa § 35 zákona o sociálnych službách sme vykonávali odborné, obslužné a ďalšie činnosti, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie, úschovu cenných vecí, zabezpečovali záujmovú činnosť.

Každá opatrovatel'ka je kľúčovým pracovníkom pre 3 - 4 určených klientov, s ktorými na základe stanoveného plánu podporuje individuálne schopnosti klientov a aktívne spolupracuje pri vytváraní ich individuálnych cieľov. Klienti sú na základe vypracovaného plánu účastní na bežnom chode zariadenia pri činnostiach, ako sú pomoc pri údržbe okolia zariadenia, upratovanie izieb, výber poštovej schránky, vysádzanie a polievanie kvetov, a pod.. Prostredníctvom zvoleného výboru zástupcov, majú možnosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka, plánu aktivít a činností a svojimi postrehmi a vyjadrením, čo im na chode v zariadení vyhovuje, resp. nevyhovuje. Klienti sa zúčastňujú na sv. omšiach vo farskom kostole, a pravidelne raz za mesiac a pri sviatkoch majú možnosť priamo v zariadení absolvovať aj svätú spoveď a čítanie z biblie. Zariadenie je ekumenicky otvorené.

Naši klienti majú možnosť udržiavať kontakt s blízkymi prostredníctvom telefonického spojenia, niektorí majú vlastný mobilný telefón, ostatným je umožnené telefonovať podľa dohody aj zo služobných telefónov zariadení . V decembri 2023 sme usporiadali spoločné vianočné stíšenie - stretnutie príbuzných a priateľov klientov, ich príbuzných a priateľov s cieľom opätovne obnoviť osobné kontakty a nadviazanie užšej spolupráce s blízkymi našich klientov.

3.2 Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytujeme podľa prílohy č. 3 a v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o soc. službách . poznaním potrieb prijímateľov soc. služieb orientovaných na všetky oblasti ich života je podmienené aj poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených služieb tejto cieľovej skupiny.

Predpokladom kvalitne poskytovaných služieb je najmä poznanie všetkých individuálnych potrieb jednotlivých prijímateľov, na základe ktorých im kľúčový pracovník v spolupráci vytvára plán starostlivosti. Jednotlivé opatrovatel'ské činnosti poskytujeme na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov soc. služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovatel'ského personálu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom soc. služieb pri poruchách sebestačnosti, je poskytovaná nepretržite , celoročne našim klientom sa snažíme zachovať svojbytnosť čo najdlhšie najmä ich aktívnym zapojením do

všetkých úkonov sebaobsluhy. Pomoc pri každodenných aktivitách, osobnej toalete, obliekaní, jedení, podávaní liekov, sprevádzaní na vyšetrenia a preventívne prehliadky, zabezpečujeme dovoz liekov a iných zdravotných a hygienických pomôcok. Sociálne poradenstvo sme poskytovali individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Kvalita poskytovanej služby je ovplyvňovaná najmä zdravotným stavom PSS, skúsenosťami ale aj pracovnými postupmi zamestnancov.

3.3 Obslužné činnosti

- 3.3.1 **Ubytovanie prijímateľom** sociálnej služby poskytujeme v **ZPS IRIS – IV, Skačany** v troch dvojposteľových a v jednej trojposteľovej izbe na prízemí, v deviatich dvojposteľových a jednej trojposteľovej izby na 1. poschodí budovy IRIS v Skačanoch. Vďaka klimatizácii v jedálni a spoločenskej miestnosti, ako aj pomocou pevných drevených žalúzií pri vstupe do budovy, môžu klienti tráviť oveľa viac času vonku, bez ohrozenia úpalu a prehriatia.
- 3.3.2 **Stravovanie** poskytujeme 5 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a II. večera) v priestoroch jedálne, prípadne podľa potreby na izbe klienta. Každý klient má umožnené sa vopred odhlásiť z jedla, koré mu z rôznych dôvodov nevyhovuje, podľa vopred oznámeného jedálneho lístka, má možnosť stanovenej náhrady alebo úplného odhlásenia. Stravovanie je zabezpečené v samostatnej jedálni. Strava je upravená podľa aktuálneho zdravotného stavu klientov, podávaná za pomoci obsluhujúceho personálu. V roku 2023 sme zabezpečili dovážanie stravy z najmä z dôvodu ohrozenia stravovania z nedostatku personálu. Stravu objednávame podľa našich tradičných zvyklostí po odsúhlasení vedúcej sestry zariadení poskytovaním racionálnej, diabetickej a šetriacej diéty.
- 3.3.3 **Upratovanie, pranie, žehlenie** a údržbu bielizne a šatstva nám zabezpečovali dve pracovné sily z úseku upratovanie a opatrovateľsky úsek s rozdelenými povinnosťami. Naďalej sme dbali na čistotu, dezinfekciu a vôňu všetkých priestorov zariadení, obe zariadenia disponujú od roku 2021 profesionálnou čističkou vzduchu zameranou na pohlcovanie vírusov a baktérii (až 90 %) a ionizáciu vzduchu, ktorá uľahčuje dýchanie pre starších oslabených ľudí.
- 3.3.4 **Fakultatívne služby:** Pre klientov zabezpečujeme v priestoroch zariadenia využitie nasledovných služieb: kaderníctvo, pedikúra, masáže , fyzioterapia, kozmetika, možnosť drobných nákupov. Naši klienti majú možnosť tieto služby využívať podľa svojho rozhodnutia aj mimo priestorov zariadení.

Aj v roku 2023 sme poskytli podľa potreby v niektorých prípadoch osobné vybavenie, najmä ak si ho prijímateľ nemohol zabezpečiť sám alebo prostredníctvom svojich príbuzných, zvlášť v prípadoch ochorenia odvoz a sprievody klientov na vyšetrenie, pomoc pri úradnom vybavovaní a pod. Máme utvorené aj podmienky na úschovu cenných vecí v trezore (peniaze, dokumenty).

Zabezpečovali sme taktiež záujmovú činnosť, podľa prianí a potrieb prijímateľov sociálnych služieb a možností, V tomto roku boli klienti účastní spoločenských a kultúrnych aktivít v rámci obce Skačany, napr. Výstava ovocia a zeleniny v kultúrnom

dome, výzdoba kostola z darov zeme, ale aj návšteva záhradného centra Šujan v obci Skačany. V roku 2023 sme absolvovali 2 krát ja výlet do mesta Partizánske, z ktorého pochádza väčšina našich klientov. .

3.4 Cieľ IRIS – IV, n. o.

Cieľom zariadenia pre seniorov IRIS – IV, je vytváranie príjemného prostredia a pokojnej atmosféry denného programu pre klientov, individuálna podpora ich schopností s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu života. Individuálnym prístupom ku klientom brať na zreteľ ich potreby a priania, písomne zaznamenané v individuálnych plánoch každého klienta.

S láskou, úctou a rešpektom poskytované soc. služby.

Láska = akceptácia jedinečnosti a rôznorodosti človeka

Úcta = citlivý, chápaný a tolerantný prístup všetkých zamestnancov

Rešpekt = rešpektovanie rozhodnutia klienta a umožniť mu vlastné rozhodovanie, umožniť maximálne súkromie

3.5 Vízia neziskovej organizácie

Základnou víziou IRIS – IV, je vytváranie spoločnej komunity i upevňovanie rodinných väzieb a to hlavne spoločnými tvorivými aktivitami, pravidelnými posedeniami pri káve a čaji, rozhovormi, spoločným slávením menín a životných jubileí klientov, kde sa zúčastňujú podľa záujmu aj rodinní príslušníci, priatelia.

4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2023

4.1 Ročná účtovná zvierka 2023

Účtovníctvo bolo vedené v zmysle platnej legislatívy.

Údaje zo súvahy k 31.12.2023

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Majetok v zostatkovej cene spolu	67 862	97 976	114 417	104 219	94 505	88 045	94 314	137142	125318	115033
stavby v zostatkovej cene	65 766	63 458	96 975	91 670	86 365	81 060	88 253	124453	117316	110179
Samostatne hnutelné veci	2 096	1 451	806	161	0	0	3 793	4 261	1 822	922
Dopravné prostriedky	0	0	16 636	12 388	8 140	3 892	2 268	8 428	6 180	3932
Obstaranie majetku (neskolaudované stavby)		33 067	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiál na sklade	1 247	935	842	1071	1385	1 776	1 631	971	1 581	2 917
Pokladnica	4 855	448	10 753	19	11	25	9 235	20 437	11 922	9 593

				387	402	298				
Bankové účty	32 578	28 397	17 234	1 778	7 609	10 125	131 041	100263	36 214	19 644
Krátkodobé pohľadávky	140	475	882	879	1 480	1 905	13 933	1 789	18 908	12 300
Náklady budúcich období	-	1 393	882	543	391	1 167	776	1 122,41	905	808
Základné imanie	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	- 29 286	- 29 954	-29 954	- 3 825	-3 349	5 346	-5 745	-5 050	53 985	54 624
Výsledok hospodárenia	-668	8 751	26 128,15	476	8 696	-11 092	695	59 035	639	-35 784
Fond utvorený zo zisku	-	-	8 681	8 260	7 846	7 426	7 011	6 596	0	0
Rezervy	960	2 948	3 407	4 067	3 479	5 361	7 053	11 111	5 462	7 071
Závazky soc. fond	212	231	-20	66	175	74	153	288	283	252
Závazky z obchodného styku		29 761	6 725	1 402	87	3 032	8 743	39 193	11 411	1 561
Závazky voči zamestnancom	6 837	7 584	11 183	10 508	11 122	12 151	20 984	31 770	14 665	17 615
Zúčtovanie so Soc. poisťovňou a zdravotnou poisť.	2 576	4 619	6 671	6 084	6 985	7 489	12 813	20 896	9 558	11 199
Daňové záväzky	187	408	765	554	921	1 090	1 995	4 726	1 504	1 658
Závazky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom úz. samosprávy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vrátená dotácia MPSVaR	38 167	0	33 954	25 470	393	0	2 747	309	2 511	0
Ostatné záväzky	41 299	37 919	14 230	13 111	17 831	37 917	32 327	26 243	14 066	42 939
Výnosy budúcich období (1 rok)	5 849	27 492	28 336	21 703	22 586	19 603	124 902	26 611	38 254	6 451
Výnosy budúcich období (nad 1 rok)										12 709

4.2 Ekonomicky oprávnené náklady na klienta za rok 2023

- celoročná forma ZPS Skačany 1.540,13€

4.3 Príjmy v roku 2023 v €

	Príjmy za rok 2023
Finančný príspevok z MPSVaR	207 229
Stabilizačný príspevok	21 600

Refundácia UPSVaR	17 548
Príspevok Mestá, Obce	22 477
Finančné dary	1 045
2% dane	499
Príjmy klienti	237 350
Ostatné príjmy	4 588
Príjmy spolu	512 336

V tom príjmy za soc. služby :

Jedáleň § 58	0,00 EUR
Požičiavanie pomôcok § 47	0,00 EUR

4.4 Výdavky roku 2023 v €

Bežné výdavky	2023
Spotreba materiálu	93 180
Spotreba energie	36 512
Opravy a udržiavanie	8 717
Cestovné	2 114
Náklady na reprezentáciu	199
Ostatné služby	24 534
Mzdové náklady	240 752
Zákonné soc.a zdravot.poist.	84 369
Ostatné soc.poistenie DDS	1 395
Zákonné soc.náklady (PN, BOZP)	12 298
Zákonné soc.náklady (stabilizačný)	21 600
Ostatné dane a poplatky	1 602
Osobitné náklady	10 046
Iné ostatné náklady	517
Odpisy	10 285
Spolu	548 120

Investičné výdavky 2023

V roku 2023 sme nerealizovali žiadne investičné výdavky.

Komentár k niektorým položkám:

K najväčším výdavkom patria opätovne výdavky na mzdy, čo aj vyplýva z činnosti a zamerania neziskovej organizácie. Mzdové náklady od 1.1.2023 do 31.12.2023 poukazujú na nepostačujúcu výšku príspevku na mzdy z MPSVaR, nakoľko výdavky organizácie na mzdy a odvody zamestnancov prekračujú výšku príspevku o 117 tis. euro. Výdavky na

energie a materiál stúpli oproti roku 2022 iba mierne, nakoľko platí úprava cien pre sociálne zariadenia na úrovni roku 2022. V roku 2023 sme prijali viaceré úsporné riešenia v oblasti stravovania, napr. nákup pečiva a chleba, príprava tzv. suchých večerí z vlastnej kuchyne, čím sme dosiahli i pri náraste cien za dovoz obedov a večerí približne rovnakú výšku nákladov. Podobne sme pristúpili k opatreniam aj pri používaní čistiacich prostriedkov a iných materiálov. Pri opravách sme sa zamerali iba na nevyhnutné opravy interiéru najmä maľovanie a čistenie stien na chodbách, v kuchyni, a izbách klientov, takisto sme financovali revízie všetkých elektrických zariadení, kotlov a komínov. V roku 2023 sme sa zamerali aj v oblasti vzdelávania na výmenu praktických skúseností v rámci zariadení soc. služieb IRIS – IV, supervíziu zamestnancov a online vzdelávania v rámci asociácie poskytovateľov sociálnych služieb, a absolvovali sme aj vzdelávanie prostredníctvom Združenia RVC Martin. V rámci ochrany životného prostredia máme zmluvu so spoločnosťou NEHLSSEN - EKO, ktorá má licenciu na zneškodňovanie nebezpečného odpadu a pravidelne triedime a odovzdávame všetok nebezpečný odpad z prevádzky nášho zariadenia, za rok 2023 sme uhradili spoločnosti 601,01 €.

IRIS – IV, n. o. v roku 2022 nerealizovala žiadne investičné výdavky z dôvodu enormného zvýšenia cien energií, potravín a nákladov na mzdy.

Záver

Celkovú činnosť neziskovej organizácie ako celku hodnotím veľmi kladne, v roku 2023 sa nám podarilo stabilizovať pracovný kolektív a došlo iba k 2 výmenám zamestnancov, čo hodnotím ako výborný výsledok, k nemalej miere k nemu prispel aj stabilizačný príspevok z MPSVaR pre odborných zamestnancov. Plnenie jednotlivých úloh v procese poskytovania sociálnych služieb sme aj vo veľmi náročnom období realizovali v každom okamihu so zreteľom na kvalitu života klienta.

Aj v roku 2023, napriek rôznym spoločenským nepriaznivým okolnostiam (neprestávajúci vojnový konflikt v susedstve), sme pracovali na udržaní kvality, nami poskytovaných sociálnych služieb, prispôbovali sme našu činnosť jednak rýchlo sa meniacej legislatíve a aktuálnej hospodárskej a ekonomickej a spoločenskej situácii.

Na záver vyjadrujem poďakovanie všetkým zamestnancom, tým ktorí dnes pracujú a v minulosti pracovali v neziskovej organizácii IRIS – IV, n. o. Skačany, všetkým dobrovoľníkom, bez ktorých by naša organizácia fungovala oveľa ťažšie a náročnejšie. Zamestnancom MPSVaR, ktorí nás odborne viedli počas obdobia odovzdávania prevádzky ZPS IRIS – IV, Radobica, a najmä všetkým, ktorí nás v roku 2023 podporovali morálne i finančne, a aj všetkým darcom príspevku 2 % daní.

Mgr. Viera Maďarová v. r., štatutárny zástupca

**Návrh rozdelenia zisku a udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
Hospodársky výsledok – strata k 31.12.2023 - 35 783,80 Eur**

Návrh:

- 1. Účtovnú stratu vo výške 35 783,80€ preúčtovať na účet 428-nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.**

Na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je zostatok k 31.12.2023 vo výške 18 840,19€.

Po skončení účtovného obdobia do dňa zostavenia výročnej správy nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku organizácie k 31. decembru 2023.

Výročná správa bola prerokovaná na zasadnutí Správnej rady dňa: 27.06.2024.

SÚVAHA

k 31.12.2023

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účetné obdobie od	mesiac rok	mesiac	rok
	0 1 2023	do 12	2023
Za bezprostredne predchádzajúce účetné obdobie	mesiac rok	mesiac	rok
	0 1 2022	do 12	2022

Účetná závierka:

Daňové identifikačné číslo

2023698358

- riadna
 - mimoriadna
 - priebežná

IČO

45740429

SID

/

Kód SK

NACE

87 - 30 - 0

Názov účtovnej jednotky

IRIS - IV, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Skačany 3

PSČ

958 53

Názov obce

Skačany

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

0905344553

Číslo faxu

E-mailová

adresa

irisivno@gmail.com

Zostavené dňa: 25.03.2024	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účetníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účetnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	---	--	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	247192,43	132159,52	115032,91	125317,91
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	229,00	229,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér 013-(073+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniiteľné práva 014-(074+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	229,00	229,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	246963,43	131930,52	115032,91	125317,91
A.II.1	Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	0,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
3.	Stavby 021-(081+092AÚ)	012	162202,10	52023,00	110179,10	117316,10
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092AÚ)	013	6174,81	5253,00	921,81	1821,81
5.	Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	014	25980,00	22048,00	3932,00	6180,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	015	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	016	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017	52606,52	52606,52	0,00	0,00
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pôžičky podnikom v skupine ostatné pôžičky (066+067)-(096AÚ) ^a	025	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+r.037+r.042+r.051		029	44454,36	0,00	44454,36	66115,00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2916,78	0,00	2916,78	1581,58
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	031	2916,78	0,00	2916,78	1581,58
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123-194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124-195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132+139)-(196)	035	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	038	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	12300,43	0,00	12300,43	16397,56
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	043	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047	0,00	x	0,00	16353,65
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	050	12300,43	0,00	12300,43	43,91
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	29237,15	0,00	29237,15	48135,86
B.IV.1.	Pokladnica (211+213)	052	9593,24	x	9593,24	11922,03
2.	Bankové účty (221AÚ+261)	053	19643,91	x	19643,91	36213,83
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255AÚ+256+257)-291AÚ	055	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259-291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r.059		057	808,33	0,00	808,33	905,49
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	808,33	0,00	808,33	905,49
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001+r.029+r.057		060	292455,12	132159,52	160295,60	192338,40

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r.062 + r.067 + r.071 + r.072		061	58840,19	94623,99
A.I.	Imanie a fondy r.063 až r.066	062	40000,00	40000,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	40000,00	40000,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0,00	0,00
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0,00	0,00
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r.068 až r.070	067	0,00	0,00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0,00	0,00
3.	Ostatné fondy (427)	070	0,00	0,00
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+ ; - 428)	071	54623,99	53984,67
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.067 + r.071 + r.073 + r.100)	072	-35783,80	639,32
B. ZÁVÄZKY r.074+r.078+r.086+r.096		073	82295,41	59460,61
B.I.1.	Rezervy r.075 až r.077	074	7071,25	5462,29
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0,00	0,00
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0,00	0,00
4.	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	077	7071,25	5462,29
B.II.	Dlhodobé záväzky r.079 až r.085	078	251,74	282,92
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	251,74	282,92
2.	Vydané dlhopisy (473-255AÚ)	080	0,00	0,00
3.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	081	0,00	0,00
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0,00	0,00
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083	0,00	0,00
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0,00	0,00
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	085	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé záväzky r.087 až r.095	086	74972,42	53715,40
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	1561,31	11411,50
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	088	17614,84	14665,17
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	11199,10	9558,15
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1658,20	1503,74
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0,00	0,00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0,00	0,00
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0,00	0,00
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0,00	0,00
9.	Ostatné záväzky (379+373AÚ+474AÚ+476AÚ+479AÚ)	095	42938,97	16576,84

B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r.097 až r.099	096	0,00	0,00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery	(231+232+461AÚ)	098	0,00	0,00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	099	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU			100	19160,00	38253,80
C.I.1.	Výdavky budúcich období	(383)	101	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé	(384AÚ)	102	6450,61	38253,80
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé	(384AÚ)	103	12709,39	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA			104	160295,60	192338,40
		r.061 + r. 073 + r.100			

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 0 4 2 9

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

IRIS-IV, n.o., Skačany 3, 958 53 Skačany – zakladatelia: Mgr. Viera Maďarová, Mgr. Iveta Varadyová.

Dátum založenia: 8.2.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Viera Maďarová	Riaditeľka	
Mgr. Iveta Varadyová	Správna rada, zástupkyňa riaditeľky	
Ing. Marcela Ottová	Správna rada	
Ing. Ladislav Struhár	Správna rada	
Ing. Katarína Erdogan	Správna rada, revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb a to humanitárna starostlivosť a poskytovanie sociálnych služieb.

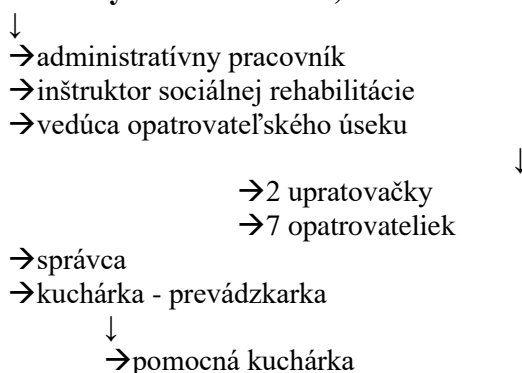
(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21,08	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x

Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	2760

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- **Riaditeľka ZPS IRIS – IV, n.o.**
- **Zástupkyňa riaditeľky ZPS IRIS – IV, n.o.**



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

IRIS – IV, n.o. zostavuje účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – *aktiváciou,*
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom ,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *aktiváciou,*
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou – *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - *aktiváciou,*
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,

- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	30 rokov		Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje, zariadenia	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Drobný dlhodobý majetok	Jednorázovo		Jednorázový odpis

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neuplatňuje

tvorbu opravných položiek.

Účtovná jednotka uplatňuje

tvorbu zákonných rezerv.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom	Podiel účtovnej jednotky
-------------------------	---------------------	--------------------------

	imaní (v %)	na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť'	Zdaňovaná činnosť'

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	16.397,56	12.300,43
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Spolu	16.397,56	12.300,43
--------------	------------------	------------------

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	40,000,-				40,000,-
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	0				0
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	53.984,67	639,32			54.623,99
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	639,32	-35.783,80	639,32		-35.783,80
Spolu	54.623,99	-35144,48	639,32		18.840,19

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	639,32
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	639,32
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	5.462,29	7.071,25	5.462,29		7.071,25

Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 - Dodávatelia	1.561,31	
326 – Nevyfakturované dodávky	0	
331 - Zamestnanci	17.633,62	
336 – Zúčtovanie so SP a ZP	11.199,10	
342 – Daňové záväzky	1.658,20	
379 – Ostatné záväzky	42.928,47	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	32.052,23	
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	
Spolu	32.052,23	

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	282,92
Tvorba na ťarchu nákladov	1.210,04
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1.241,22
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	251,74

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					

Spolu					
--------------	--	--	--	--	--

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	8.610,20	6.943,50
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné	418,00	0
Spolu	9.028,20	6.943,50

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
Z vlastných zdrojov	6.180,89	5.765,89
Dohoda UPSVAR	18.864,60	0
Klienti zaplatené vopred	4.180,11	6.450,63
iné		
Spolu	29.225,60	12.216,52

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – tržby za soc.službu	237.349,66	
647 – osobitné výnosy	2.871,12	
651 – tržby z predaja majetku	0	
662 – prijaté príspevky od iných organizácií	1.045,00	
663 – prijaté príspevky od fyzických osôb	0	
665 – príspevky z podielu zaplatenej dane	499,01	
691 - Dotácie	270.520,71	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
662 – prijaté príspevky od iných organizácií TZMO	1.213,00	1.045,00
663 – príspevky od fyzických osôb	84,00	0

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 – Spotreba materiálu	120.074,42	93.179,58
502 – Spotreba energie	66.546,75	36.512,49
518 - Služby	56.379,13	24.528,12
521 – Mzdové náklady	314.406,80	240.751,77
524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	109.554,41	84.369,28
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	0	1.395,00
527 – Zákonné sociálne náklady	13.245,43	33.898,49
551 - Odpisy	14.224,80	10.285,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Materiál na tvorenie klientov		4,01
Kosačka		495,00
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili vykázané hospodárske výsledky v účtovnej závierke, štruktúre vlastníkov alebo nepretržitej existencii účtovnej jednotky.

Počas roka 2023 však negatívne ovplyvnila fungovanie účtovnej jednotky Vojna na Ukrajine, nakoľko došlo k niekoľkonásobnému zdraženiu všetkých vstupov ako materiálov, energií aj služieb, ale neovplyvnilo fungovanie účtovnej jednotky počas nasledujúcich 12 kalendárnych mesiacov.